

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 августа 2019 г. N 519

Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с расходами на открытие групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" Правительство Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить [порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с расходами на открытие групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области
А.А. Алиханов

Приложение
к постановлению
Правительства
Калининградской области
от 9 августа 2019 г. N 519

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с расходами на открытие групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее также - заявители или получатели субсидий) затрат, связанных с расходами на открытие групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, в которых не осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования (далее - субсидии), возникающих в связи с оказанием таких услуг.

К затратам заявителей, связанным с открытием групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до

шести лет и шести месяцев, в которых не осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, относятся расходы на оборудование помещений, приобретение мебели, инвентаря, игр, игрушек, учебного оборудования и иного имущества, необходимого для осуществления деятельности по присмотру и уходу (за исключением расходов на содержание зданий (помещений) и оплату коммунальных услуг).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Министерство образования Калининградской области (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются Министерством получателям субсидий в пределах средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый двухлетний период и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в [пункте 5](#) настоящего порядка.

3. Получателями субсидий могут быть заявители, соответствующие следующим критериям (по состоянию на дату предоставления заявки в государственное казенное учреждение Калининградской области "Информационно-расчетный центр" (далее - уполномоченная организация)):

1) оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев и имеющие договорные отношения с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за данными детьми, а также документы, подтверждающие наличие трудовых отношений у одного из родителей (законного представителя) с работодателем;

2) соответствующие требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего порядка.

4. Получатели субсидий на дату представления заявки в уполномоченную организацию и до конца календарного года, в котором получена субсидия, должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) фактический уровень средней заработной платы работников получателей субсидий должен быть не ниже 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области, формируемых в соответствии с [позицией 1.30.1](#) Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 671-р;

5) получатели субсидий - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1](#) настоящего порядка;

7) получатели субсидий должны иметь на праве собственности или на иных законных основаниях здания (помещения), в которых планируется открытие заявителями групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев. При размещении групп по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев в жилых помещениях жилищного фонда данные помещения должны быть обеспечены системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения, по площади, набору соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам [СанПиН 2.4.1.3147-13](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 декабря 2013 года N 68;

8) получатели субсидий должны осуществлять вид экономической деятельности - [88.91](#) "Предоставление услуг по дневному уходу за детьми", в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС. Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому лицензированию и метрологии от 31 января 2014 года N 14-ст.

Глава 2. ЦЕЛЬ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Целью предоставления субсидии является обеспечение населения Калининградской области услугами по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев.

6. Для получения субсидий заявители представляют в уполномоченную организацию в течение 20 рабочих дней с даты размещения объявления о приеме документов для предоставления субсидий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.edu.gov39.ru) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии из областного бюджета по форме, установленной приказом Министерства (далее - заявка);

2) копии документов (для юридических лиц - устав либо учредительный договор, для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе);

3) копии локальных актов заявителя о зачислении детей в группу по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, которым будут оказываться услуги по присмотру и уходу по состоянию на дату подачи заявки и до конца календарного года, в котором получена субсидия (количество детей в возрасте до шести лет и шести месяцев, зачисляемых в дошкольную группу - не менее 20 человек);

4) копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, с приложением документов, подтверждающих наличие трудовых отношений у одного из родителей (законного представителя) с работодателем;

5) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 августа 2018 года N 485 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников" - [форма П-4](#) на последнюю отчетную дату;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на подачу заявки, оформленное на бланке указанного органа (для муниципальных образовательных организаций);

7) согласие заявителя на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами

финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

7. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов. Если информация, включенная в состав заявки или в прилагаемых к ней документах, содержит персональные данные, то к заявке должно прилагаться согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае приложение к заявке информации, содержащей персональные данные, не допускается.

8. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя заявителя - юридического лица или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, а в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

9. Уполномоченная организация:

1) принимает от заявителя документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего порядка, проверяет их комплектность;

2) в течение 5 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего порядка, проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным [подпунктами 1, 2, 4, 5, 8 пункта 4](#) настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Заявитель - юридическое лицо вправе самостоятельно представить в уполномоченную организацию справки об отсутствии решения о реорганизации, ликвидации организации, об отсутствии решения (определения) арбитражного суда о возбуждении процедур, применяемых в деле о банкротстве, оформленные на бланке организации.

11. Рассмотрение документов, представленных организацией, осуществляет комиссия, образованная Министерством (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается комиссией в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок и оформляется протоколом комиссии.

13. Уведомление о принятии указанного в [пункте 12](#) настоящего порядка решения направляется Министерством заявителю в течение 5 рабочих дней с даты его принятия через уполномоченную организацию.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) нарушение срока подачи документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего порядка;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) невыполнение заявителем требований, определенных [пунктом 4](#) настоящего порядка;
- 4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 7, 8](#) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

15. На основании протокола заседания комиссии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты его подписания издает приказ о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и заявителем (далее - соглашение), в течение 5 календарных дней с даты издания Министерством приказа о предоставлении субсидии и при соблюдении получателем субсидии следующих

условий:

1) наличие детей в возрасте до шести лет и шести месяцев, посещающих группы по присмотру и уходу на дату подачи заявки и до конца календарного года, в котором получена субсидия (не менее 20 человек);

2) наличие платежных поручений и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, копий товарных накладных, счетов-фактур на оборудование помещений, приобретение мебели, инвентаря, игр, игрушек, учебного оборудования и иного имущества, необходимого для осуществления деятельности по присмотру и уходу (за исключением расходов на содержание зданий (помещений) и оплату коммунальных услуг);

3) наличие договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев, с приложением документов, подтверждающих наличие трудовых отношений одного из родителей (законного представителя) с работодателем;

4) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии направляет через уполномоченную организацию заявителю проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области, в котором предусматриваются:

1) условия, размер, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) цели, порядок и сроки использования субсидии;

3) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

4) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные соглашением сроки;

5) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) обязательства получателя субсидии по обеспечению отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) соблюдение получателем субсидии требований, указанных в [пункте 4](#) настоящего порядка;

9) показатели результативности предоставления субсидии.

18. Для заключения соглашения заявитель представляет в уполномоченную организацию заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем заявителя - юридического лица или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, и скрепленных печатью (при наличии), а в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель - подписанных индивидуальным предпринимателем и скрепленных печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

19. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя соглашения, указанного в [пункте 18](#) настоящего порядка, осуществляет его проверку на соответствие

форме и количеству экземпляров, передает в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

20. Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

21. Общий объем субсидии определяется в соответствии с законом Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый двухлетний период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

22. Для получения субсидии получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) отчет о количестве детей в возрасте шести лет и шести месяцев, посещающих группу по присмотру и уходу за детьми по форме, утверждаемой приказом Министерства;

2) копии платежных поручений и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, копии товарных накладных, счетов-фактур на приобретение оборудования для помещений, приобретение учебного оборудования, игр, игрушек;

3) копии локальных актов получателя субсидии о зачислении детей в возрасте до шести лет и шести месяцев в группу по присмотру и уходу за детьми и копии договоров, заключенных с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за данными детьми с приложением документов, подтверждающих наличие договорных отношений одного из родителей (законного представителя) с работодателем.

23. Размер субсидии получателю субсидии определяется на основании документов, указанных в [подпункте 2 пункта 22](#), и устанавливается приказом Министерства о предоставлении субсидии. При этом размер субсидии на открытие одной группы по присмотру и уходу за детьми в возрасте до шести лет и шести месяцев не может превышать 200000 (двести тысяч) рублей.

24. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего порядка, должны соответствовать требованиям, установленным в [пунктах 7, 8](#) настоящего порядка.

25. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего порядка, осуществляет проверку сроков представления и комплектности документов и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

26. Получатель субсидии представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении показателей результативности в сроки и по форме, которые установлены соглашением.

Глава 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

27. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

28. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней:

1) с даты получения получателем субсидии письменного требования Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате субсидии в случае:

- нецелевого использования получателем субсидии средств субсидии;

- установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, а также выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных получателем для получения субсидии;

- недостижения показателей результативности предоставления субсидии;

2) с даты получения письменного требования Министерства о возврате излишне полученной суммы субсидии, вынесенного по итогам перерасчета суммы ранее предоставленной субсидии исходя из представленных получателем субсидии документов;

3) с даты получения письменного требования Министерства о возврате остатков субсидии, не использованных получателем субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года.

29. Требование о возврате субсидии выносится Министерством или органом государственного финансового контроля в течение 15 дней с даты завершения обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

30. В требовании о возврате субсидии указываются сумма, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, а также реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

31. В случае невозврата получателем субсидии в установленный Министерством срок или возврата не в полном объеме субсидии ее взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.

32. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.
