

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

«01» 11 2018 г.

№ 366

Об утверждении Примерного положения о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме

Во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в целях поддержки семей, имеющих детей в возрасте до трех лет получающих дошкольное образование в семье

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

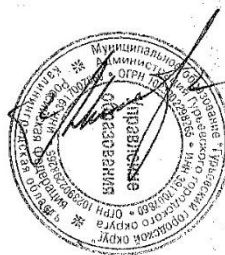
1. Утвердить Примерное положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме.
2. Руководителям образовательных учреждений Гурьевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:
  - 2.1 Организовать работу консультационного пункта в соответствии с Примерным положением о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме;
  - 2.2 Принять локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность консультационного пункта;
  - 2.3 Создать на официальном сайте образовательного учреждения раздел по информированию общественности о деятельности консультационного пункта.
3. Муниципальному бюджетному учреждению «Гурьевский центр «Доверие» (Е.В.Пачкова) организовать работу по методическому сопровождению деятельности консультационных пунктов в муниципальных образовательных учреждениях городского округа.

4. Начальнику отдела дошкольного образования (Л.В.Колбасникова), довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и МБУ «Гурьевский центр «Доверие».

5. Начальнику отдела дошкольного образования (Л.В.Колбасникова) настоящий приказ, Примерное положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме, разместить на информационном сайте Управления образования [[adm-guo.ucoz.ru](http://adm-guo.ucoz.ru)].

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Т.А.Романову.

Начальник Управления образования



В.В. Мокшина

**Примерное положение о консультационном пункте  
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение  
детьми дошкольного образования в семейной форме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семейной форме (далее - Положение), регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе и в возрасте до 3-х лет, получающих дошкольное образование в семье (далее - консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создается на базе образовательных учреждений Гурьевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждения).

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

**2. Цели и задачи консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста, в том числе и в возрасте до трех лет.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи (психолого-педагогической, методической и консультативной и диагностической) родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), в вопросах воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;

### **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе учреждения открывается распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

3.2. Деятельность консультационного пункта регламентируется локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Режим работы консультационного пункта, определяются учреждением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

3.5. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, дефектологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.7. На сайтах образовательных учреждений создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.8. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.9. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.10. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.11. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени рекомендуется устанавливать доплату из стимулирующего фонда учреждения.

### **4. Виды помощи консультационного пункта**

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

## **5. Руководство консультационным пунктом**

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Руководитель образовательного учреждения:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательной организации.

## **6. Документация консультационного пункта**

6.1 Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения (приложение № 1);
- журнал учёта обращений в консультационный пункт (приложение № 2);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение № 3);
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.

