

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

« 23 » 11 2021 г.

№ 299

О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях
Гурьевского городского округа
01 декабря 2021 г.

На основании приказов Министерства образования Калининградской области № 1299/1 от 22.11.2021г. «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области в 01 декабря 2021 года», № 277/1 от 29 марта 2021 года «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», № 1393/1 от 17.11.2020г. «О порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021г. № 04-416 о направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, с целью организационного проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 01 декабря 2021 года итоговое сочинение (изложение), являющееся допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов и экстернов.
2. Определить пунктами проведения итогового сочинения (изложение) образовательных организаций Гурьевского городского округа: МБОУ гимназии г. Гурьевска, МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска, МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска, МБОУ «СОШ п. Васильково», МБОУ СОШ «Школа будущего», МБОУ «Низовская СОШ», МБОУ «Петровская СОШ им. П.А. Захарова» МБОУ «Храбровская СОШ»..

Начало работы: **10.00.**

Время написания: **3 часа 55 минут.**

3. Утвердить состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (приложение 1).
4. Назначить муниципальным ответственным за организационное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) Хейфец В.А., начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Гурьевского городского округа.
5. Управлению образования администрации Гурьевского городского округа (Хейфец В.А., начальника отдела общего и дополнительного образования) обеспечить:
 - работу «горячей линии» в день проведения итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года;
 - координацию действий всех организаций, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);
 - техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) на базе общеобразовательных организаций;
 - формирование муниципальной комиссии для проверки итогового сочинения (изложения) выпускников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Гурьевского городского округа (приложение 1);
 - направление 01 декабря 2021 года во все общеобразовательные организации представителей Управления образования и МКУ ФМЦ «Вектор» (приложение 2);
 - проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
6. МКУ ФМЦ «Вектор» (отв. методист Рахвалова К.А.) обеспечить:
 - соблюдение членами муниципальной комиссии порядка проверки итогового сочинения (изложения), в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области № 1393/1 от 17.11.2020г. «О порядке проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»;
 - проверку каждого сочинения (изложения) одним экспертом один раз;
 - соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением проверки итогового сочинения (изложения);
 - копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), заполненные протоколы ИС-06, члены комиссии передают в РЦОИ для внесения сведений.
7. Руководители общеобразовательных организаций должны:

- 7.1. Руководствоваться инструкцией для руководителя образовательной организации – приложение 6 к приказу Министерства образования Калининградской области № 277/1 от 29.03.2021г. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»;
- 7.2. Ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения), порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области, определенном Министерством, методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения), инструкцией, определяющей порядок работы руководителя образовательной организации, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения);
- 7.3. Назначить приказом ответственного за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО;
- 7.4. Утвердить состав комиссии ОО по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
- 7.5. Обеспечить:
 - организацию регистрации учащихся 11 классов, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных;
 - необходимые изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);
 - оборудование мест проведения итогового сочинения (изложения) средствами обеспечения информационной безопасности (не менее чем одним из видов соответствующих средств): стационарными и(или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, средствами подавления сигналов подвижной связи;
 - проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области (Приказ Министерства образования Калининградской области № 277/1 от 29.03.2021г. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»), с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

- публикацию на официальном сайте общеобразовательной организации информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения); сроках проведения итогового сочинения (изложения);
- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения):
 - а) о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
- Разделы 7, 8 приказа Министерства образования Калининградской области № 277/1 от 29.03.2021г. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»,
 - б) об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения) - п.49 Раздела 8 приказа Министерства образования Калининградской области № 277/1 от 29.03.2021г. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»,
 - в) о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи,
 - г) о времени и месте ознакомления с результатами сочинения (изложения),
 - д) о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися - информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) - Раздел 7 приказа Министерства образования Калининградской области Разделы 7, 8 приказа Министерства образования Калининградской области № 277/1 от 29.03.2021г. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»;
- создание в местах проведения сочинения (изложения) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году;
 - предоставление в Управление образования (Хейфец В.А.) справочника образовательной организации на электронном и бумажном носителе (должен быть заверен директором школы), и сведений об обучающихся, получающих среднее общее образование и сдающих итоговое сочинение (изложение), для предоставления их в РЦОИ для внесения в РИС ГИА;

- ознакомить под роспись всех участников итогового сочинения (изложения): обучающихся и их родителей (законных представителей) с методическими рекомендациями:

а) Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) - приложение 1 к приказу Министерства образования Калининградской области № 277/1 от 29.03.2021г. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»;

б) Инструкцией для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) – приложение 3 к приказу Министерства образования Калининградской области № 277/1 от 29.03.2021г. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»;

г) Правилами заполнения бланка регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – приложение 5 к приказу Министерства образования Калининградской области № 277/1 от 29.03.2021г. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»;

- получение заместителями директоров общеобразовательных организаций бланков для написания итогового сочинения (изложения) в Управлении образования 30 ноября 2021 года:

- участников итогового сочинения орфографическими словарями;

- получение комплекта тем сочинения на открытых ресурсах в сети «Интернет» в день проведения сочинения (изложения) за 15 минут до начала работы;

- техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения) - п.2 приложения 6 к приказу Министерства образования Калининградской области № 277/1 от 29.03.2021г. «О порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Калининградской области»;

- качественное копирование регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся,

- передачу оригиналов и их копий (в двух разных конвертах из каждой аудитории) по окончании работы в Управление образования в день написания работы;

- явку экспертов на муниципальную проверку итогового сочинения (изложения) 2, 3 декабря 2021г. в МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (время работы экспертов – с 13.00).

8. Отделу общего и дополнительного образования (Хейфец В.А.), МКУ ФМЦ «Вектор» «Вектор» (Рахвалова К.А.):

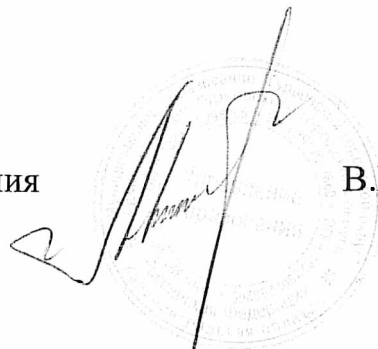
- организовать проверку итогового сочинения (изложения) 2, 3 декабря 2021г. Место проверки – МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска; режим работы комиссии: 13.00-17.00;

- обеспечить доставку оригиналов, копий бланков в РЦОИ в соответствии с графиком Министерства образования Калининградской области.

9. Назначить ответственным за внесение результатов проверки в оригиналы бланков регистрации Рахвалову К.А., методиста МКУ ФМЦ «Вектор».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Хейфец В.А., начальника отдела общего и дополнительного образования.

Начальник Управления образования

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Russian, including "Министерство образования Калининградской области" (Ministry of Education of the Kaliningrad Region) and "Администрация" (Administration). The signature is stylized and appears to be "В.В. Мокшина".

В.В. Мокшина

Список экспертов по проверке итогового сочинения (изложения)
обучающихся 11 классов общеобразовательных учреждений
Гурьевского городского округа
в 2021-2022 учебном году

1. Сосновская Н.Л., МБОУ «Низовская СОШ», председатель комиссии
2. Жуковская Л.Я., МБОУ СОШ «Школа будущего»,
3. Сычева Л.А., МБОУ СОШ «Школа будущего»,
4. Мирзоева С.А., МБОУ СОШ «Школа будущего»,
5. Асадулина Г.Ш., МБОУ СОШ «Школа будущего»,
6. Зайченко Н.В., МБОУ СОШ «Школа будущего»,
7. Подгорная Е.А., МБОУ СОШ «Школа будущего»,
8. Перминова А.А., МБОУ гимназия г. Гурьевска,
9. Альферович Е.В., МБОУ гимназия г. Гурьевска,
10. Янголенко В.Ю., МБОУ гимназия г. Гурьевска,
11. Разводова Т.А., МБОУ «Классическая школа»,
12. Хуснутдинова М.Р., МБОУ «Классическая школа»,
13. Ломко Т.К., МБОУ «Классическая школа»,
14. Юшкевич Г.А., МБОУ «Классическая школа»,
15. Оспанова О.А., МБОУ «Классическая школа»,
16. Антипина И.А., МБОУ «Классическая школа»,
17. Тутаева Т.В., МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска,
18. Ражина Н.А., МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска,
19. Пупова Е.П., МБОУ «СОШ п. Васильково»,
20. Свендер С.В., МБОУ «СОШ п. Васильково»,
21. Малахова Н.В., МБОУ «СОШ п. Васильково»,
22. Замига Е.Ф., МБОУ «Храбровская СОШ»,
23. Щукина Т.А., МБОУ СОШ «Школа будущего»,
24. Сайбидинова А.Р., МБОУ «Низовская СОШ»,

Приложение № 2 к приказу
№ 249 от 23.11.2024 г.
Управления образования
Гурьевского городского округа

№	ОО	Кол-во уч-ся 11 кл.	Представитель Управления образования
1	МБОУ гимназия г. Гурьевска	42	Двинских А.М.
2	МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска	13	Рахвалова К.А.
3	МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска	54	Романова Т.А.
4	МБОУ «СОШ п. Васильково»	22	Любокуй Е.В.
5	МБОУ СОШ «Школа будущего»	76	Безрукова Е.П. Хейфец В.А.
6	МБОУ «Низовская СОШ»	21	Медведева О.Ю.
7	МБОУ «Петровская СОШ им. П.А. Захарова»	16	Вартанова А.М.
8	МБОУ «Храбровская СОШ»	17	Гришко Е.А.