

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

« 10 » 02 2020г.

№ 51

О проведении 12 февраля 2020 года  
итогового собеседования по русскому языку  
в 9-х классах общеобразовательных организаций  
Гурьевского городского округа

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 6 февраля 2020 года № 122/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 12 февраля 2020 года», пунктами 16, 17, 17 раздела 3, пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52953), приказом Министерства образования Калининградской области «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 30 мая 2019 года № 612/1» от 04 февраля 2020 года № 107/1 п р и к а з ы в а ю:

1. Управлению образования оказать методическое сопровождение организации и проведения 12.02.2020г. итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах общеобразовательных организаций Гурьевского городского округа (отв. Хейфец В.А., начальник отдела общего и дополнительного образования):

- обеспечить качественную подготовку и проведение в общеобразовательных организациях итогового собеседования в соответствии с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями;

- определить местом проведения итогового собеседования общеобразовательные организации, реализующие программы основного общего образования;

- назначить для сопровождения и контроля итогового собеседования (12.02.2020 года) в общеобразовательных организациях Гурьевского городского округа специалистов и методистов Управления образования в соответствии с графиком (приложение 1);

- организовать передачу 12.02.2020г. в РЦОИ на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

2. Руководителям ОО: МБОУ гимназия г. Гурьевска (Саратовская О.В.), МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (Чельцова О.Ю.), МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (Светлаков А.Д.), МБОУ «СОШ п. Васильково» (Максимова М.О.), МБОУ СОШ «Школа будущего» (Голубицкий А.В.), МБОУ «Маршальская СОШ» (Корниенко С.Е.), МБОУ «Низовская СОШ» (Семеновых И.Н.), МБОУ «Петровская ООШ им. А.П. Захарова» (Калашник И.Н.), МБОУ «Храбровская СОШ» (Бурсова Е.А.), МБОУ «Орловская ООШ» (Мациевская С.И.), МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.» (Насим М.В.), МБОУ «Яблоневская ООШ» (Секретарь С.А.):

- назначить организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов и ответственного организатора для обеспечения организации и проведения 12 февраля 2020 года итогового собеседования;

- обеспечить организацию учебного процесса (корректировку расписания занятий), позволяющую провести процедуру итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями;

- объяснить учащимся, родителям и педагогам, что проведение апелляций по результатам проверки работ участников итогового собеседования не предусмотрено;

- провести инструктажи лиц (организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов), привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с инструкциями (приложение к приказу Министерства образования Калининградской области от 04 февраля 2020 года № 107/1);

- задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;

- обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения не позднее, чем за 60 мин. до начала итогового собеседования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с официального сайта [ege.baltinform.ru](http://ege.baltinform.ru) КИМ, критериев оценивания итогового собеседования, электронного протокола проверки результатов;

- обеспечить хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в течение года (потокковая аудиозапись);

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, определив место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить исполнение приказа Министерства образования Калининградской области от 06 февраля 2020 года № 122/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 12 февраля 2020 года»:

- итоговое собеседование начинается в 09.00;

- время выполнения работы на каждого участника – 15-16 мин.;

- для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут (т.е. может составлять с средним 45 минут); участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – детей-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования: использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования;

- оценивание экспертами ответов обучающихся непосредственно в аудитории ОО по ходу собеседования (первая схема оценивания работ);

- соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-ых классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- передачу в Управление образования (Хейфец В.А. на эл. почту: [v.heifets@yandex.ru](mailto:v.heifets@yandex.ru) ) электронных протоколов с результатами проверки тренировочного итогового собеседования (Excel-таблиц в разрезе общеобразовательных организаций) в день проведения – 12 февраля 2020г.;

- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение трех дней со дня проверки; провести анализ результатов итогового собеседования и дальнейшее планирование работы методических объединений;

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Гурьевского городского округа Хейфец В..А.

Начальник Управления образования

В.В. Мокшина

График  
посещения Управлением образования  
общеобразовательных организаций Гурьевского городского округа  
в день проведения тренировочного  
итогового собеседования по русскому языку  
в 9 классах (12.02.2020года)

№	ОО	
1	МБОУ гимназия г. Гурьевска	Мокшина В.В.
2	МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска	
3	МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска	
4	МБОУ «СОШ п. Васильково»	Нерубенко Т.В.
5	МБОУ СОШ «Школа будущего»	Хейфец В.А.
6	МБОУ «Маршальская СОШ»	Безрукова Е.П.
7	МБОУ «Низовская СОШ»	Поликарпова О.В.
8	МБОУ «Петровская СОШ им. П.А. Захарова»	Николенко С.О.
9	МБОУ «Храбровская СОШ»	
10	МБОУ «Орловская ООШ»	Бабичева Л.В.
11	МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.»	Рахвалова К.А.
12	МБОУ «Яблоневская ООШ»	Вартанова А.М.