

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«19» октября 2020 г.

№ 261

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Гурьевском городском округе
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, во исполнение приказов Министерства образования Калининградской области № 1277/1 от 09.10.2020 г. «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в калининградской области в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. II (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников (далее- Олимпиада) провести:

12 ноября 2020 года (четверг)	Право (7-11 классы)
13 ноября 2020 года (пятница)	Биология (7-11 классы)
14 ноября 2020 года (суббота)	Русский язык (7-11 классы)
19 ноября 2020 года (четверг)	География (7-11 классы)
20 ноября 2020 года (пятница)	Литература (7-11 класс)
21 ноября 2020 года (суббота)	Основы безопасности жизнедеятельности (7-11 класс)
25 ноября 2020 года (среда)	История (7-11 классы)
26 ноября 2020 года (четверг)	Химия (7-11 классы)
27 ноября 2020 года (пятница)	Искусство (мировая художественная культура (7-11 классы)
28 ноября 2020 года (суббота)	Физическая культура (7-11 классы)
02 декабря 2020 года (среда)	Экология (7-11 классы)

03 декабря 2020 года (четверг)	Обществознание (7-11 классы)
04 декабря 2020 года (пятница)	Математика (7-11 классы)
05 декабря 2020 года (суббота)	Технология (теоретический тур, практический тур, защита проектов) (7-11 классы)
09 декабря 2020 (среда)	Немецкий язык: -письменная часть (7-11 классы)
10 декабря 2020 (четверг)	Физика (7-11 классы)
11 декабря 2020 года (пятница)	Английский язык: -письменная часть (7-11 классы)
12 декабря 2020 года (суббота)	Английский язык: -устная часть (9-11 классы) Немецкий язык: -устная часть (9-11 классы)
17 декабря 2020 (четверг)	Экономика (7-11 классы)
18 декабря 2020 года (пятница)	Астрономия (7-11 класс) Китайский язык: - письменная часть (7-11 классы); -устная часть (9-11 классы) Испанский язык: - письменная часть (7-11 классы); -устная часть (9-11 классы)
19 декабря 2020 года (суббота)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии (7-11 классы)

Начало олимпиад – 10.00 часов.

2. Утвердить «Требования к проведению муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав организационного комитета Олимпиады согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав предметного жюри согласно приложению № 3.

5. Утвердить график работы сотрудников управления образования в дни проведения муниципального этапа Олимпиады согласно приложению № 4.

6. Назначить ответственным лицом за получение, обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа, за заполнение электронной системы учета муниципального этапа Олимпиады Романову Т. А., заместителя начальника управления.

7. Допустить к участию в муниципальном этапе Олимпиады для каждой ступени по всем предметам: победителей школьного этапа текущего учебного года; победителей муниципального этапа прошлого года; участников школьного этапа текущего учебного года, набравших необходимое количество баллов согласно приложению №5.

8. Считать победителем муниципального этапа Олимпиады участника, набравшего наибольшее количество баллов, при условии, что количество

набранных им баллов превышает 50% максимально возможных баллов. Призерами муниципального этапа Олимпиады считать участников муниципального этапа Олимпиады, следующих в итоговой таблице за победителем, при условии, что количество набранных ими баллов превышает 50% максимально возможных баллов.

9. Руководителям общеобразовательных организаций Гурьевского городского округа:

9.1. Предоставить помещения для проведения муниципального этапа Олимпиады;

9.2. Обеспечить контроль за проведением генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

9.3. Обеспечить проведение «утреннего фильтра» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди участников олимпиады и сотрудников, с занесением данных измерений в журналы термометрии;

9.4. Обеспечить контроль за проведением техническим персоналом уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов, в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты;

9.5. Обеспечить в пунктах проведения олимпиады дезинфекцию воздушной среды с использованием оборудования на основе ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) для обработки воздуха в присутствии людей;

9.6. Осуществлять контроль за обеспечением наличия мыла, туалетной бумаги и антисептических средств в дозаторах для обработки рук, для участников олимпиады и сотрудников, усилить работу по гигиеническому воспитанию и соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;

9.7. Назначить ответственное лицо за получение, тиражирование, обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа;

9.7. Создать технические условия для тиражирования олимпиадных заданий муниципального этапа в количестве, необходимом для обеспечения индивидуальными комплектами всех участников Олимпиады по общеобразовательному предмету, проводимой в учреждении;

9.8. Обеспечить участников олимпиад медицинским обслуживанием.

10. Директору МАУ «Школьное питание» (Персиянову А.С.) обеспечить в пунктах проведения Олимпиады для участников и организаторов горячее питание и буфетную продукцию.

11. Определить место проверки олимпиадных работ (местом работы жюри) управление образования.

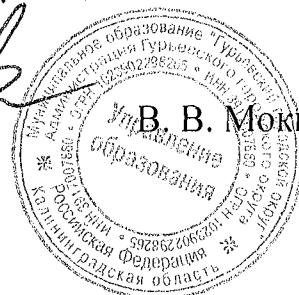
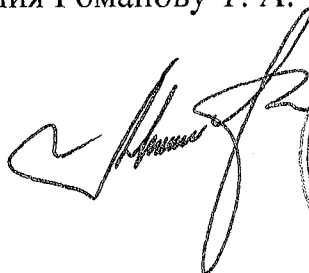
12. Руководителям общеобразовательных организаций:

12.1. Обеспечить своевременную доставку учащихся к пунктам проведения Олимпиады в соответствии с графиком проведения муниципального этапа Олимпиады.

12.2. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и поведение детей на муниципальном этапе Олимпиады, на организатора Олимпиады в общеобразовательной организации.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Романову Т. А.

Начальник управления



Упр. В. В. Мокшина

Исп. Романова Т. А.
74288