

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д.7,
тел. и факс: (8-401-51) 3-33-31, E-mail: gurievsk.uo@yandex.ru

ПРИКАЗ

10 августа 2022 г.

№ 139

Об организации всероссийской
олимпиады школьников
в Гурьевском муниципальном округе
в 2022-2023 учебном году

В целях выявления и поддержки одаренных учащихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, обеспечения равенства предоставляемых учащимся возможностей, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План-график проведения Всероссийской олимпиады школьников в Гурьевском муниципальном округе в 2022-2023 учебном году (далее - Олимпиада) согласно приложению 1.
 - 1.2. Смету расходов на проведение олимпиады согласно приложению 2.
 - 1.3. Состав оргкомитета по проведению муниципального этапа Олимпиады согласно приложению 3.
2. Разграничить полномочия по организационно-технологическому обеспечению Олимпиады согласно приложению 4.
3. Назначить муниципальным координатором по вопросам организации и проведения Олимпиады в Гурьевском муниципальном округе Романову Т.А., заместителя начальника Управления образования Гурьевского муниципального округа.
4. Назначить ответственным лицом за информационную поддержку муниципального раздела информационного ресурса «Школьные олимпиады

Калининградской области» Романову Т.А., заместителя начальника управления образования.

5. Директору МКУ ФМЦ «Вектор» обеспечить финансирование расходов на проведение Олимпиады согласно смете.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Романову Т.А.

Начальник управления



В.В. Мокшина

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ

Всероссийской олимпиады школьников на территории Гурьевского муниципального округа в 2022/2023 учебном году (далее - Олимпиада)

I этап (школьный) сентябрь – октябрь 2022 г.
II этап (муниципальный) ноябрь - декабрь 2022 г.,
III этап (региональный) январь- февраль 2023г.
IV этап (заключительный) март-май 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов по обеспечению проведения Олимпиады:	август 2022-апрель 2023	Романова Т. А.
1.1.	Приказ «Об организации всероссийской олимпиады школьников в Гурьевском муниципальном округе в 2022-2023 учебном году»	август-сентябрь	Романова Т. А.
1.2.	Приказ «Об утверждении заданий школьного этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году»	август	Романова Т. А.
1.3.	Приказ «Об утверждении требований к проведению школьного этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году»	август-сентябрь	Романова Т. А.
1.4.	Приказ «О проведении школьного этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году»	сентябрь	Романова Т. А.
1.5.	Приказ «О проведении муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году»	октябрь	Романова Т. А.
1.6.	Приказ «Об итогах школьного этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году»	ноябрь	Романова Т. А.
1.7.	Приказ «Об итогах муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году»	декабрь	Романова Т. А.
1.8.	Приказ «Об участии команды Гурьевского муниципального округа в региональном этапе Олимпиады в 2022-2023 учебном году»	декабрь	Романова Т. А.
1.9.	Приказ «Об итогах участия команды Гурьевского муниципального округа в региональном этапе Олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»	февраль	Романова Т. А.
2.	Создание электронных баз данных Олимпиады		
2.1.	Формирование базы данных членов предметных жюри, организаторов проведения Олимпиады	август-сентябрь	Вартанова А.М.
2.2.	Формирование базы муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году	до 01 ноября 2022 г.	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»

2.3.	Формирование базы данных участников регионального этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году	декабрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
2.4.	Формирование базы данных учителей: - подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов Олимпиады в 2022-2023 учебном году; - сопровождающих на региональный этап Олимпиады - общественных наблюдателей на школьный, муниципальный этапы	Ноябрь-декабрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.	Мероприятия по организации и проведению Олимпиады		
3.1.	Проведение совещаний, заседаний		
3.1.1	С директорами школ: - О проведение школьного, муниципального этапов Олимпиады в 2022-2023 учебном году; - О результатах муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году; - Об итогах участия команды Гурьевского муниципального округа в региональном этапе Олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году	сентябрь декабрь март	Романова Т. А. Романова Т. А. Романова Т. А.
3.1.2	Муниципального оргкомитета Олимпиады	сентябрь-март	Романова Т. А.
3.1.3	С председателями предметных жюри Олимпиады	октябрь	Нерубенко Т. В. Романова Т. А.
3.1.4	С координаторами от ОО по вопросам организации и проведения Олимпиады	октябрь	Нерубенко Т. В. Романова Т. А.
3.2	Подготовка материалов для проведения школьного этапа Олимпиады	август-сентябрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.3	Обеспечение ОУ заданиями по предметам школьного этапа	по графику	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.4	Подготовка заявки на комплекты материалов для проведения муниципального этапа	до 01.11.2022	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.5	Распечатка материалов для проведения муниципального этапа Олимпиады	по графику	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.6	Проведение муниципального этапа Олимпиады	по графику	Оргкомитет
3.7	Подготовка дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады	декабрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор»
3.8.	Подготовка заявки на участие в региональном этапе Олимпиады	декабрь	Романова Т. А.
3.9.	Направление обучающихся и сопровождающих для участия в региональном этапе Олимпиады	декабрь	Романова Т. А.
4.	Планирование и реализация расходов по проведению Олимпиады		
4.1	Составление сметы расходов на проведение	сентябрь	Вартанова А.М.

	Олимпиады		
4.2	Финансирование различных категорий исполнителей	ноябрь	Вартанова А.М.
5.	Мероприятия по обеспечению информирования о проведении Олимпиады		
5.1	Обеспечение работы сайтов общеобразовательных учреждений и управления образования в части информационной поддержки проведения Олимпиады на территории Гурьевского муниципального округа	сентябрь-апрель	Джаксыбаев Т.Б. школьные координаторы
5.2	Подготовка публикаций в СМИ	сентябрь-апрель	Романова Т. А.
6.	Мероприятия по обеспечению контроля проведения Олимпиады на муниципальном уровне		
6.1	Обеспечение контроля за проведением школьного этапа Олимпиады	сентябрь-октябрь	Оргкомитет
6.2	Обеспечение контроля за проведением муниципального этапа Олимпиады	ноябрь-декабрь	Оргкомитет
7.	Анализ результатов Олимпиады		
7.1	Обеспечение анализа результатов школьного этапа Олимпиады	до 01.11.2022г.	Руководители ОО
7.2	Обеспечение анализа результатов муниципального этапа Олимпиады	декабрь	методисты МКУ ФМЦ «Вектор» Джаксыбаев Т.Б.

СМЕТА
расходов на проведение муниципального этапа Олимпиады в 2022-2023
учебном году

1. Дипломы для награждения победителей и призеров: 7 000 руб.
2. Канцтовары (конверты А4, бумага А4, заправка принтеров): 13 000 руб.

Итого: 20 000 (двадцать тысяч) рублей

Главный бухгалтер МКУ МФЦ «Вектор»

Л.В. Бабичева

СОСТАВ

Оргкомитета по проведению школьного и муниципального этапов
Олимпиады в 2022-2023 учебном году

1. Романова Т.А., заместитель начальника Управления образования Гурьевского муниципального округа;
2. Хейфец В.А., начальник отдела общего и дополнительного образования;
3. Нерубенко Т.В., консультант отдела общего и дополнительного образования;
4. Вартанова А.М. директор МКУ ФМЦ «Вектор»;
5. Джаксыбаев Т.Б., программист;
6. Саратовская О.В., директор МБОУ гимназии г. Гурьевска;
7. Чельцова О.Ю., директор МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска;
8. Директор МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска;
9. Голубицкий А.В., директор МБОУ СОШ «Школа будущего»;
10. Бурсова Е.А., директор МБОУ «Храбровская СОШ»;
11. Максимова М.О., директор МБОУ СОШ п. Васильково;
12. Методисты МКУ ФМЦ «Вектор».

Разграничение полномочий
по организационно-технологическому обеспечению проведения
Олимпиады на территории Гурьевского муниципального округа в 2022-
2023 учебном году

1. Муниципальный координатор по вопросам организации и проведения Олимпиады Романова Т. А.:

- 1.1. Осуществляет подготовку муниципальной нормативно-правовой базы проведения Олимпиады на территории Гурьевского муниципального округа в 2022-2023 учебном году в соответствии с планом-графиком.
- 1.2. Сформирует состав муниципального организационного комитета.
- 1.3. Оказывает содействие ответственным лицам в проведении заседаний организационного комитета по проведению олимпиады.
- 1.4. Определяет места муниципальных пунктов проведения Олимпиады (МППО).
- 1.5. Осуществляет контроль за проведением инструктажа организаторов по порядку проведения Олимпиады.
- 1.6. Осуществляет контроль за своевременной распечаткой и раскладкой материалов Олимпиады.
- 1.7. Обеспечивает информационную безопасность при распечатке и хранении материалов олимпиады.
- 1.8. Осуществляет контроль за организацией условий для обеспечения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады и проверки выполненных работ.
- 1.9. Осуществляет контроль проведения школьного, муниципального этапов Олимпиады.
- 1.10. Осуществляет контроль за подготовкой анализа результатов муниципального этапа Олимпиады;
- 1.11. Формирует заявку на участие обучающихся в региональном этапе Олимпиады.
- 1.12. Обеспечивает своевременное информирование ОУ о результатах муниципального, регионального этапов олимпиады.
- 1.13. Организует участие школьников в установочных семинарах (для участников регионального этапа Олимпиады).
- 1.14. Освещает результаты Олимпиады в 2022-2023 учебном году в средствах массовой информации.
- 1.15. Осуществляет контроль за оперативным размещением результатов муниципального этапа Олимпиады на сайте «Школьные Олимпиады Калининградской области».

2. Директор МКУ ФМЦ «Вектор» Вартанова А.М.:

- 2.1. Обеспечивает создание электронных баз данных членов предметных жюри, организаторов проведения муниципального этапа олимпиады.
- 2.2. Проводит инструктажи для членов предметных жюри по порядку проведения Олимпиады.
- 2.3. Оказывает организационное содействие предметным жюри в проведении Олимпиады.
- 2.4. Обеспечивает финансирование муниципального этапа Олимпиады согласно смете расходов.
- 2.5. Обеспечивает подготовку дипломов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.
- 2.6. Обеспечивает создание электронных баз данных учителей, подготовивших победителей и призеров Олимпиады.
- 2.7. Обеспечивает техническую поддержку бесперебойной работы сайта Управления образования в части информационной поддержки проведения Олимпиады.

3. Руководители ОУ:

- 3.1. Доводят до сведения педагогов, учащихся и родителей Порядок проведения Олимпиады и Приказ Управления образования о проведении школьного этапа Олимпиады в 2022-2023 учебном году.
- 3.2. Обеспечивают проведение школьного этапа олимпиады в сентябре-октябре, своевременно предоставляют анализ результатов школьного этапа Олимпиады.
- 3.3. Организуют инструктаж руководителей и членов команд о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденным Порядком.
- 3.4. Возлагают ответственность за обеспечение порядка, сохранность жизни и здоровья участников школьного, муниципального этапов Олимпиады на руководителей групп.
- 3.5. Обеспечивают доставку обучающихся муниципального и регионального этапов Олимпиады к месту проведения предметных олимпиад и обратно (в том числе на установочные семинары).
- 3.6. Обеспечивают доставку победителей и призеров регионального этапа Олимпиады для награждения.

4. Директор МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска, МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска, МБОУ гимназия г. Гурьевска, МБОУ СОШ «Школа будущего», МБОУ СОШ п. Васильково, МБОУ «Храбровская СОШ».

- 4.1. Создают условия для обеспечения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады и проверки выполненных работ.
- 4.2. Обеспечивают участников Олимпиады питанием, медицинским обслуживанием.