

Приложение № 1
к приказу
управления образования
администрации Гурьевского городского округа
№ 534 от 31 12 2013г.

Положение
о порядке ведения учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях Гурьевского городского округа, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке ведения учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях Гурьевского муниципального района, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015, законом «Об образовании в Калининградской области» от 01.07.2013г. № 241 и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими предоставление образования детям.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях:
- 1) обеспечения реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования всеми гражданами, проживающими на территории Гурьевского городского округа, в возрасте от 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и до достижения ими возраста 18 лет;
 - 2) повышения ответственности управления образования администрации Гурьевского городского округа (далее управление образования) и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - общеобразовательные организации) за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательных

организаций, реализующих основные образовательные программы общего образования.

Глава 2. Основные задачи и принципы ведения учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей.

2.1. Основными задачами ведения учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей (далее – учёт детей и форм получения образования), являются:

- 1) создание условий, обеспечивающих функционирование и развитие системы правовой защиты несовершеннолетних;
- 2) ведение муниципальной информационной базы данных о численности детей, подлежащих приёму в общеобразовательные организации; о детях, не получающих образование в нарушение законодательства;
- 3) обеспечение непрерывного наблюдения за исполнением конституционных прав граждан на получение общего образования;
- 4) своевременное предупреждение и выявление негативных тенденций, происходящих в системе общего образования Гурьевского городского округа, и факторов, вызывающих их.

2.2. Деятельность по ведению учёта детей и форм получения образования основывается на принципах:

- 1) эффективности социально-педагогического взаимодействия: рациональное осуществление деятельности по учёту детей комплексно во взаимодействии с другими ведомствами;
- 2) гуманности: использование всех правовых норм действующего законодательства в пользу ребёнка;
- 3) структурирования: разработка структуры учёта детей;
- 4) ранжирования: выявление проблем по обеспечению детей общим образованием и очередность их решения в соответствии со степенью значимости;
- 5) концентрации: комплексный подход к процессу управления образованием и контроль над ним, централизация процесса и вариативность достижения целей на различных этапах процесса.

Глава 3. Полномочия органов, осуществляющих учёт детей и форм получения общего образования

3.1. Ответственность за ведение учёта детей и форм получения общего образования на территории Гурьевского городского округа возлагается на управление образования.

Ответственность за ведение учёта детей и форм получения общего образования в пределах закреплённой территории возлагается на общеобразовательные организации.

3.2. К полномочиям управления образования по ведению учёта детей и форм получения общего образования относятся:

- 1) закрепление общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гурьевского городского округа;
- 2) контроль деятельности общеобразовательных организаций по вопросу обеспечения получения детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3) контроль ведения в общеобразовательных организациях документации по учёту и движению обучающихся, проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией;
- 4) контроль деятельности общеобразовательных организаций по сбору данных о детях в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение законодательства;
- 5) формирование муниципальной информационной базы о детях, не посещающих или пропускающих учебные занятия без уважительных причин, о детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья;
- 6) формирование муниципальной информационной базы данных о детях, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования;
- 7) направление информации о выявленных детях, не получающих общее образование, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Гурьевского городского округа;
- 8) проведение контрольных сверок сведений, предоставленных общеобразовательными организациями, о прибывших и выбывших учащихся, анализ причин выбытия;
- 9) проведение проверок организации получения детьми общего образования в форме семейного образования и самообразования.

3.3. В пределах своих полномочий управление образования:

- 1) разрешает приём детей в общеобразовательную организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6,5 лет при отсутствии медицинских противопоказаний или позднее 8 лет при наличии объективных причин;
- 2) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав даёт согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

- 3) принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству;
- 4) проводит сверку данных муниципальной информационной базы о детях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, с данными ОДН;
- 5) использует данные муниципальной информационной базы для прогнозирования развития сети общеобразовательных организаций и согласования плана их перспективного комплектования.

3.4. К полномочиям общеобразовательных организаций по ведению учёта детей и форм получения общего образования относятся:

- 1) ежегодный сбор до 15 января данных о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией, в том числе:
 - а) детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
 - б) детей, обучающихся в других общеобразовательных организациях;
 - в) детей, достигших к началу учебного года возраста 6,5 лет и подлежащих приёму в 1 класс в наступающем учебном году;
 - г) детей, не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение законодательства;
 - д) детей, не получающих общее образование по состоянию здоровья;
- 2) формирование до 1 февраля списков детей, проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией и подлежащих приёму в 1 класс в новом учебном году;
- 3) осуществление перспективного комплектования общеобразовательной организации;
- 4) осуществление правильного ведения в общеобразовательной организации документации по учёту и движению учащихся (включая вопросы приёма, перевода, отчисления);
- 5) ежегодно до 5 сентября проведение сверки списков детей, приступивших к обучению в общеобразовательной организации, выявление и предоставление списков детей, не приступивших к обучению в общеобразовательной организации, в управление образования;
- 6) утверждение списочного состава нового приёма учащихся приказами по общеобразовательной организации с внесением записи в алфавитную книгу;

- 7) организация и предоставление различных форм получения образования на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с локальными нормативными актами общеобразовательной организации;
- 8) осуществление мероприятий по предупреждению отсева из общеобразовательной организации, профилактике безнадзорности несовершеннолетних детей и возвращению в общеобразовательную организацию учащихся, необоснованно её оставивших;
- 9) ведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;
- 10) ведение учёта учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и проведение работы, направленной на привлечение этих детей к образовательной деятельности:
 - а) принятие мер по уведомлению родителей (законных представителей) в первый день неявки ребёнка на занятия и выяснение причин неявки;
 - б) уведомление управления образования о факте неявки ребёнка на учебные занятия в течение рабочего дня, следующего за первым днём неявки в случае, если причины неявки не являются уважительными;
- 11) своевременное сообщение в управление образования в течение учебного года данных о детях, прекративших занятия в общеобразовательных организациях до получения основного общего образования, для принятия необходимых мер.

Глава 4. Организация учёта детей и форм получения образования

- 4.1. Учёт детей и форм получения образования осуществляется в виде социально-педагогического мониторинга (далее – мониторинг) получения общего образования гражданами в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающими на территории Гурьевского городского округа;
- 4.2. Мониторинг представляет собой систему сбора, учёта и хранения данных в муниципальной информационной базе, которая позволяет получать объективную и достоверную информацию о полноте охвата общим образованием всех категорий детей, подлежащих обучению.
- 4.3. Мониторинг осуществляется с соблюдений требований точности, своевременности, полноты, доступности, непрерывности, структурирования. Данные, полученные в ходе мониторинга, хранятся в муниципальной информационной базе на основе конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. В муниципальной информационной базе учитываются следующие категории обучающихся:

- 1) дети, не получающие общее образование по состоянию здоровья (ежегодно);
- 2) дети, не получающие общее образование в нарушение законодательства (ежегодно);
- 3) дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия (один раз в четверть);
- 4) дети, отчисленные из общеобразовательных организаций до получения общего образования (один раз в четверть);
- 5) дети, прибывшие в общеобразовательные организации Гурьевского городского округа из других территорий и выбывшие из общеобразовательных организаций за пределы муниципального образования (один раз в полугодие);
- 6) дети, получающие образование в форме семейного образования или самообразования (в течение года).

4.5. Муниципальная база включает в себя следующие обязательные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего;
- 2) дата рождения несовершеннолетнего;
- 3) адрес регистрации и проживания несовершеннолетнего;
- 4) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- 5) место работы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- 6) общеобразовательная организация, в которой несовершеннолетний получает общее образование;
- 7) дата поступления несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию;
- 8) класс обучения несовершеннолетнего (по годам обучения);
- 9) форма получения образования несовершеннолетним;

4.6. С учётом особенностей категорий несовершеннолетних в муниципальную информационную базу могут быть включены дополнительные данные:

- 1) занятость несовершеннолетнего дополнительным образованием;
- 2) постановка несовершеннолетнего на учёт за систематическое нарушение дисциплины, правопорядка, пропуски занятий и пр.;
- 3) применение меры воспитательного воздействия на несовершеннолетнего;
- 4) причины длительного непосещения занятий несовершеннолетним;
- 5) место определения несовершеннолетнего, не завершившего основного общего образования;
- 6) населённый пункт, откуда прибыл или куда выбыл несовершеннолетний.

- 4.7. Реализация мероприятий мониторинга позволяет установить численность несовершеннолетних детей, оказавшихся вне образования, принять меры по возвращению их в общеобразовательные организации и устранению причин и условий, способствовавших возникновению сложившихся ситуаций.
- 4.8. Критериями эффективности и результативности ведения мониторинга является охват несовершеннолетних детей, подлежащих обучению, общим образованием.

5. Заключительные положения

- 5.1. Общее руководство и контроль учёта детей и форм получения образования осуществляет управление образования.
- 5.2. Специалисты управления образования, осуществляющие социально-педагогический мониторинг по учёту детей и форм получения образования, за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Ответственность руководителей общеобразовательных организаций по исполнению настоящего Положения регламентируется трудовым договором (контрактом).
- 5.4. Родители (законные представители) на основании письменного обращения в управление образования имеют право на получение информации о своём ребёнке в виде выписки из муниципальной информационной базы данных.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий лиц, ответственных за ведение муниципальной информационной базы, путём направления обращения на имя начальника управления образования с изложением фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, нарушения требований настоящего Положения, некорректного поведения или служебной этики.