

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ ОКРУЖНОЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
пятой сессии Гурьевского окружного
Совета депутатов шестого созыва
от 9 декабря 2021 г. № 22

Об утверждении положений об отраслевых (функциональных)
и территориальных органах администрации
Гурьевского муниципального округа,
обладающих правами юридического лица

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Калининградской области от 27 декабря 2019 года № 378 "О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных городских округов Калининградской области" (в редакции Закона Калининградской области от 1 декабря 2020 года № 480), Уставом Гурьевского муниципального округа Калининградской области, Гурьевский окружной Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Гурьевского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, согласно приложениям №№ 1 - 8 к настоящему решению:

1) Положение об управлении дорожного хозяйства и благоустройства администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 1);

2) Положение об управлении имущественных и земельных отношений администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 2);

3) Положение об управлении образования администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 3);

4) Положение об управлении по культуре, делам молодёжи, туризму и спорту администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 4);

5) Положение об управлении по социальным вопросам администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 5);

6) Положение об управлении сельского хозяйства администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 6);

7) Положение об управлении финансов и бюджета администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 7);

8) Положение о территориальном управлении администрации Гурьевского муниципального округа (приложение № 8).

2. Настоящее решение, после его официального опубликования в газете "Наше время" и размещения на официальном сайте Гурьевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

1) решение тридцать первой сессии Гурьевского районного Совета депутатов четвёртого созыва от 27 июня 2013 года № 174 "О территориальном делении Гурьевского городского округа";

2) пункт 3 решения тридцать пятой сессии Гурьевского районного Совета депутатов четвёртого созыва от 25 октября 2013 года № 194 "Об утверждении структуры Гурьевского городского округа;

3) пункты 3 и 5 решения тридцать седьмой сессии Гурьевского районного Совета депутатов четвёртого созыва от 29 ноября 2013 года № 206 "О наделении правами юридического лица органов администрации Гурьевского городского округа";

4) решение тридцать девятой сессии Гурьевского районного Совета депутатов четвёртого созыва от 25 декабря 2013 года № 219 "О территориальном делении Гурьевского городского округа".

Глава Гурьевского городского округа



А. Л. Курилов

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении образования администрации Гурьевского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации Гурьевского муниципального округа и обладает исполнительно – распорядительными и контрольными функциями по вопросам своего ведения.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Управление в своей деятельности подотчетно главе администрации муниципального округа и заместителю главы администрации, курирующему вопросы образования.

4. Управление является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета.

5. Деятельность Управления образования обеспечивают:

- отдел общего и дополнительного образования, возглавляемый начальником отдела;

- отдел дошкольного образования, возглавляемый начальником отдела.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

7. Официальное наименование Управления:

Полное: Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

Сокращенное: Управление образования.

8. Место нахождения Управления: 238300, РФ, Калининградская область, город Гурьевск, улица Ленина, 7.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

9. Задачами Управления являются:

1) формирование и реализация основных задач в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в

получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

2) обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с законодательством;

3) обеспечение единого руководства муниципальной системой образования, муниципальными образовательными организациями на территории муниципального округа, соблюдением подведомственными учреждениями законодательства в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины в части полномочий учредителя;

4) осуществление деятельности по сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений;

5) оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

6) содействие развитию информатизации сферы образования на территории муниципального округа;

7) обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий;

8) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин, способствующих этому в пределах своих полномочий;

9) содействие повышению квалификации работников образовательных организаций;

10) содействие развитию системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания, созданию условий для реализации Стратегии государственной национальной политики в Гурьевского муниципальном округе;

11) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

10. Управление осуществляет следующие функции и полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, программам дополнительного образования и отдых детей в каникулярное время;

2) обеспечивает реализацию федеральных, областных и муниципальных программ в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования муниципального округа в соответствии с государственными нормативами;

3) осуществляет полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, создает, реорганизует и ликвидирует их в

соответствии с муниципальными правовыми актами, утверждает их уставы, заключает договоры о взаимоотношениях;

4) осуществляет инспектирование исполнения законодательства, муниципальных правовых актов, а также ведомственных правовых актов в подведомственных учреждениях, в пределах своей компетенции;

5) участвует в разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) участвует в разработке и реализации муниципальных программ, содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном округе;

7) взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своего ведения;

8) участвует в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа;

9) формирует проект бюджета в части расходов на образование;

10) осуществляет мероприятия по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в пределах своих полномочий;

11) организует мероприятия в рамках системы духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания учащихся;

12) содействует организации работы по оказанию методической помощи учреждениям сферы образования;

13) осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

14) в пределах своей компетенции рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических лиц и организаций, принимает по ним решения и готовит ответы;

15) осуществляет установленные бюджетным законодательством функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, текущее и перспективное планирование бюджета с обоснованием расходов образовательных организаций;

16) разрабатывает нормативы финансирования образовательных организаций;

17) приостанавливает предпринимательскую деятельность муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждений, до вступления в силу решения суда;

18) осуществляет анализ технического состояния зданий и сооружений подведомственных учреждений, формирует план их капитального и текущего ремонта, осуществляет контроль за текущим и капитальным ремонтом зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций муниципального округа;

19) осуществляет контроль сохранности и эффективного использования закрепленной за муниципальными образовательными организациями собственности; обращается в Управление муниципального имущества администрации муниципального округа по вопросам закрепления, а также передачи, изъятия муниципальной собственности, закрепленной за образовательными организациями, в случае, если это имущество является лишним, неиспользуемым или используемым не по назначению;

20) проводит предварительную экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, для обеспечения жизнедеятельности образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, экспертную оценку сдачи в аренду имущества муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с действующим законодательством;

21) разрабатывает единую нормативно-правовую базу для функционирования и развития системы образования;

22) организует и проводит окружные мероприятия в системе образования;

23) осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

24) участвует в реализации мероприятий в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

25) организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у учащихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

26) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Калининградской области и органами местного самоуправления муниципального округа;

27) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищённости зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций муниципального округа;

28) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления муниципального округа и в органы исполнительной власти Калининградской области;

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

11. Для выполнения возложенных функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2) представлять по поручению главы администрации Гурьевского муниципального округа интересы муниципального округа на международном, федеральном, региональном и местном уровне, в части вопросов, находящихся в ведении Управления;

3) осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, иных организаций в сфере образования в соответствии с действующим законодательством;

4) представлять в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и применять иные виды поощрения;

5) привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления научные и специализированные организации, специалистов по решению проблем, относящихся к ведению управления;

6) созывать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

7) заключать договоры с юридическими и физическим лицами в целях выполнения возложенных на Управление функций;

8) создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Управления;

9) во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление руководствуется действующим законодательством и соответствующими муниципальными правовыми актами.

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

12. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального округа в установленном порядке.

13. Начальник, осуществляя руководство Управлением:

- представляет Управление в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, иных органах и организациях;

- принимает правовые акты в пределах своей компетенции, в том числе издает приказы, регулирующие внутреннюю деятельность Управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном

законодательством, открывает счета в банках, распоряжается в соответствии с муниципальными правовыми актами имуществом и средствами Управления.

14. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель начальника Управления, на которого распоряжением администрации муниципального округа будут возложены эти обязанности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается решением окружного Совета депутатов.

16. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими муниципальными правовыми актами.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» апреля 2020 г.

№ 1116

г. Гурьевск

Об утверждении положений об отделах
Управления образования и должностных
инструкций муниципальных служащих
Управления образования

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом администрации Гурьевского городского округа, в целях приведения положений об отделах и должностных инструкций муниципальных служащих Управления образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Гурьевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения об отделе общего и дополнительного образования, об отделе дошкольного образования согласно приложениям №1, №2 к настоящему постановлению.

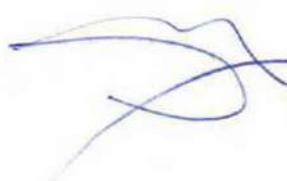
2. Утвердить должностные инструкции муниципальных служащих Управления образования согласно приложениям №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Гурьевского городского округа от 07.04.2014 года №1094 «Об утверждении положений об отделах управления образования и должностных инструкций сотрудников управления образования» (с учетом изменений и дополнений от 03.08.2015 года №3906, от 29.05.2017 года №2293, от 29.05.2017 года №2294) считать утратившим силу.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Казмерчук Л.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020г.

Глава администрации
городского округа


 Подольский

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе общего и дополнительного образования
Управления образования администрации
Гурьевского городского округа

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Гурьевского городского округа (далее – отдел общего и дополнительного образования), осуществляющим на территории Гурьевского городского округа функции в сфере создания условий реализации правовых гарантий для согласовывания интересов участников отношений в сфере начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования и функционирования системы образования Гурьевского городского округа на уровне установленных нормативных актов.

1.2. В своей деятельности отдел общего и дополнительного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел общего и дополнительного образования в своей деятельности взаимодействует с другими отделами Управления образования администрации Гурьевского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.4. Отдел общего и дополнительного образования осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Управления образования администрации Гурьевского городского округа, подотчетен ему в своей деятельности.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела общего и дополнительного образования являются:

2.1. Формирование и реализация основных задач в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства;

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с законодательством;

2.3. Создание в пределах своих условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учёта имеющегося образования при получении образования;

2.4. Обеспечение условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

2.5. Осуществление инспектирования деятельности в части соблюдения образовательными организациями законодательства в области начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования; федеральных государственных образовательных стандартов, бюджетной и финансовой дисциплины;

2.6. Оказание содействия сохранению и развитию материально-технической базы образовательных организаций начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

2.7. Содействие развитию информатизации сферы образования на территории городского округа;

2.8. Обеспечение в пределах своих полномочий реализации несовершеннолетними гражданами права на отдых, оздоровление, досуг и занятость;

2.9. Предупреждение в пределах своих полномочий безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними гражданами; выявление и устранение причин, способствующих нарушению Закона РФ «Об образовании» в части предоставления детям и подросткам права на образование, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

2.10. Содействие развитию сферы учебной и научно-исследовательской деятельности, научно-технического и художественного творчества, физической культуры и спорта, системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания.

3. Функции и полномочия отдела

В целях реализации основных задач отдел общего и дополнительного образования осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, досуга и занятости; отдыха в каникулярное время, широких возможностей развития учебной и научно-исследовательской деятельности, научно - технического и художественного творчества, физической культуры и спорта;

3.2. Осуществляет контроль реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, вариативность содержания образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учётом образовательных потребностей и способностей учащихся;

3.3. Осуществляет контроль уровня, качества и сроков получения образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и результатов их освоения с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся;

3.4. Осуществляет контроль исполнения законодательства, муниципальных правовых актов, а также ведомственных правовых актов в подведомственных образовательных организациях в пределах своей компетенции;

3.5. Участвует в разработке и подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.6. Участвует в разработке и реализации программ, направленных на поддержку и развитие образования городского округа;

3.7. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своего ведения.

3.8. Участвует в работе комиссий, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления;

3.9. Осуществляет мероприятия по организации досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время в пределах своих полномочий;

3.10. Организует и проводит мероприятия в рамках системы гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся;

3.11. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчётов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.12. В пределах своей компетенции рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических лиц и организаций, принимает по ним решения и готовит ответы;

3.13. Участвует в разработке единой нормативно-правовой базы для функционирования и развития системы образования округа;

3.14. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

3.15. Участвует в планировании работы и деятельности постоянно действующей рабочей группы (профильной) при антитеррористической комиссии муниципального образования «Гурьевский городской округ»;

3.16. Организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. Руководство отделом общего и дополнительного образования осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Гурьевского городского округа в установленном порядке.

7.7. Начальник отдела общего и дополнительного образования подчиняется непосредственно начальнику Управления образования и несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела общего и дополнительного образования осуществляет Управление образования администрации Гурьевского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются постановлением главы администрации Гурьевского городского округа.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отдел общего и дополнительного образования руководствуется законодательством и соответствующими правовыми актами Гурьевского городского округа.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе дошкольного образования
Управления образования администрации
Гурьевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела дошкольного образования Управления образования администрации Гурьевского городского округа (далее – отдел дошкольного образования) в части реализации целей и задач дошкольного образования на территории Гурьевского городского округа.

1.2. В своей деятельности отдел дошкольного образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Отдел дошкольного образования в своей деятельности взаимодействует с другими отделами Управления образования администрации Гурьевского городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.4. Отдел дошкольного образования осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством начальника Управления образования администрации Гурьевского городского округа, подотчетен ему в своей деятельности.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела дошкольного образования являются:

2.1. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного образования в соответствии с законодательством;

2.2. Сохранение и развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений Гурьевского городского округа (далее – учреждения);

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в учреждениях;

2.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в учреждениях;

2.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждениях;

2.6. Создание условий для повышения качества дошкольного образования, улучшения подготовки детей к обучению в школе;

2.7. Повышение экономической эффективности системы дошкольного образования;

2.8. Повышение профессионального уровня кадрового состава в учреждениях;

2.9. Осуществление контроля над выполнением федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3. Функции и полномочия отдела

В целях реализации основных задач отдел дошкольного образования осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Гурьевского городского округа;

3.2. Обеспечивает реализацию федеральных, областных и муниципальных программ в сфере дошкольного образования, функционирование системы дошкольного образования Гурьевского городского округа в соответствии с государственными нормативами;

3.3. Формирует и прогнозирует развитие сети муниципальных дошкольных образовательных учреждений разных видов;

3.4. Содействует внедрению новых форм дошкольного образования;

3.5. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории Гурьевского городского округа;

3.6. Формирует единый реестр АИС «Комплектование ДОУ» для получения образовательной услуги, услуги по уходу и присмотру за детьми в учреждениях Гурьевского городского округа;

3.7. Координирует работу по комплектованию учреждений, готовит приказы по комплектованию и выдачи направлений в учреждения г. Гурьевска;

3.8. Участвует в формировании и разработке единой нормативно-правовой базы для функционирования и развития системы дошкольного образования в Гурьевском городском округе;

3.9. Готовит государственные и региональные отчеты по вопросам функционирования сети муниципальных дошкольных учреждений;

3.10. Проводит мониторинг потребностей населения в учреждениях, комбинированного и компенсирующего видов;

3.11. Организует работу по реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

3.12. Организует условия для пребывания детей с ограниченными возможностями здоровья на базе учреждений;

3.13. Участвует в экспертизе и реализации целевых программ, технологий, методических рекомендаций для учреждений;

3.14. Организует работу со средствами массовой информации, с заявлениями и жалобами граждан по вопросам дошкольного образования, принятие по ним решений и ответов;

3.15. Организует и проводит конференции, семинары, совещания, фестивали и профессиональные конкурсы для педагогов дошкольного образования;

3.16. Организует и проводит фестивали, конкурсы, спортивные соревнования и другие массовые мероприятия для воспитанников учреждений;

3.17. Разрабатывает муниципальные задания для учреждений и осуществляет контроль исполнения муниципальных заданий и индикативных показателей развития системы дошкольного образования Гурьевского городского округа;

3.18. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Гурьевского городского округа, проекты приказов начальника Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

3.19. Оказывает консультативную помощь руководителям дошкольных учреждений по подготовке нормативно-правовых и локальных актов;

3.20. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации Гурьевского городского округа, Министерством образования Калининградской области, муниципальными, ведомственными и частными дошкольными учреждениями на территории городского округа, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами в пределах своей компетенции;

3.21. Участвует в планировании работы и деятельности постоянно действующей рабочей группы (профильной) при антитеррористической комиссии муниципального образования «Гурьевский городской округ»;

3.22. Участвует в организации и проведении Мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму на территории муниципального образования «Гурьевский городской округ» в профильной сфере деятельности. Предоставляет информацию по результатам его проведения в установленные сроки;

3.23. Принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а так же минимизации и ликвидации его последствий, в рамках муниципальных программ, в части касающейся, а так же осуществляет контроль и оценку их результатов;

3.24. Участвует в планировании работы и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на территории муниципального образования «Гурьевский городской округ» в профильной сфере деятельности. Предоставляет информацию по результатам проведения мероприятий (за отчетные периоды) в установленные сроки;

3.25. Участвует в организации работы по обеспечению антитеррористической защищенности подведомственных объектов,

осуществляет проверки выполнения требований нормативно-правовых актов к состоянию их антитеррористической защищенности, меры по устранению недостатков;

3.26. Принимает участие в организации и проведении антитеррористических учений (тренировок);

3.27. Участвует в обеспечении постоянной готовности подведомственных учреждений к использованию в мероприятиях по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

3.28. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Права отдела

Для осуществления своих функций отдел дошкольного образования имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, образовательных учреждений, физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.2. Привлекать в установленном порядке научные и специализированные организации, специалистов по решению проблем, относящихся к компетенции отдела;

4.3. Самостоятельно организовывать работу и принимать решения в рамках своей компетенции;

4.4. Проводить совещания, встречи с руководителями учреждений, принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации округа по вопросам дошкольного образования;

4.5. Принимать участие в мероприятиях, организуемых службами округа, общественными организациями, другими структурными подразделениями;

4.6. Вносить предложения о привлечении руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности или о его поощрении за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

5. Обязанности отдела

5.1. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

5.2. Обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования администрации Гурьевского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3. Работать в контакте с отделами и подразделениями администрации Гурьевского городского округа.

6. Руководство отделом

6.1. Руководство отделом дошкольного образования осуществляет начальник отдела дошкольного образования Управления образования администрации Гурьевского городского округа, который подчиняется непосредственно начальнику Управления образования администрации Гурьевского городского округа и назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Гурьевского городского округа в установленном порядке.

6.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных настоящим Положением на отдел дошкольного образования, несёт начальник отдела.

7. Организация работы отдела

7.1. Отдел дошкольного образования работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования.

7.2. Отдел дошкольного образования состоит из начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию отдела.

7.3. Все штатные работники отдела дошкольного образования осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Все штатные работники отдела дошкольного образования назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации Гурьевского городского округа в установленном порядке.

7.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации», трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.6. Руководство отделом дошкольного образования осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Гурьевского городского округа в установленном порядке.

7.7. Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления образования и несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел настоящим Положением.

8. Заключительные положения

8.1. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела дошкольного образования осуществляет Управление образования администрации Гурьевского городского округа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются

постановлением главы администрации Гурьевского городского округа.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, отдел руководствуется законодательством и соответствующими правовыми актами администрации Гурьевского городского округа.