

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» марта 2014 г.

№ 680

г. Гурьевск

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ и в целях упорядочения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, администрация Гурьевского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами (Гуд О.А.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации.

3. Постановление администрации Гурьевского муниципального района от 05.11.2013 года №5252 «Об утверждении Положения о порядке взимании и использовании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского округа Л.Г. Казмерчук.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014г.

Глава городского округа

С.С. Подольский

Согласовано:

Л.Г.Казмерчук

Ю.В.Рыков

Л.Ю.Медведева

Исп. Колбасникова Л.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение), включая порядок взимания и расходования родительской платы и предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат по присмотру и уходу за детьми между родителями (законными представителями) и бюджетом района.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Гурьевского городского округа, реализующие программы дошкольного образования.

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой на месяц вне зависимости от вида Учреждения и количества рабочих дней в месяце.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания детей (присмотр и уход за детьми) за предшествующий год, и устанавливается решением сессии Гурьевского городского Совета депутатов.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход детей в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений,

2.4. Месячный размер родительской платы за присмотр и уход определяется по следующей формуле:

$$R_y = S_y / K_y / M_y \times X, \text{ где:}$$

R_y - месячный размер родительской платы (руб.);

S_y - размер текущих расходов на присмотр и уход детей в Учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета района (руб.);

K_y - планируемый среднегодовой контингент воспитанников (чел.);

M_y - планируемое число месяцев посещения;

X - установленный размер родительской платы от стоимости расходов за присмотр и уход за детьми (в процентах).

2.5. Процент устанавливаемого размера родительской платы определяется учредителем образовательной организации, если иное не установлено законодательством.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. В соответствии с действующим законодательством за предоставление дошкольного образования плата с родителей не взимается, оно в полном объеме финансируется за счет средств областного бюджета и предоставляется бесплатно.

3.2. За присмотр и уход ребенка в Учреждениях, с родителей (законных представителей) взимается плата.

3.3. В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан, могут быть предусмотрены льготы по родительской плате, которые устанавливаются федеральным, региональным законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.4. От платы за присмотр и уход детей в Учреждении освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети младшего обслуживающего персонала дошкольных учреждений;

Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей) устанавливаются решением сессии Гурьевского городского округа.

3.5. Льгота по родительской оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении предоставляется с момента подачи родителем (законным представителем) заявления и ежегодно утверждается приказом руководителя соответствующего Учреждения.

К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением №1 к настоящему Положению. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом Учреждение.

3.7. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении №1 к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему Положению, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, указанным в приложении к настоящему Положению, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.9. Родители (законные представители) вправе отказаться от льготы по оплате за присмотр и уход ребенка в Учреждении и производить оплату за содержание ребенка в установленном объеме.

3.10. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате услуги по присмотру и уходу за ребенком.

3.11. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

Размер компенсации устанавливается нормативными правовыми актами Калининградской области, но не менее:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Калининградской области, на первого ребенка;
- не менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Калининградской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем Учреждении.

3.12. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются нормативными правовыми актами Калининградской области.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход вносится на счет Учреждения через отделения Сбербанка России, другие банковские учреждения или иным способом по выбору родителей (законных представителей).

4.3. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

4.4. Плата родителей взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- болезни ребенка (с представлением медицинской справки);
- пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца, подписанной в соответствии с требованиями;
- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- отпуска родителей (законных представителей), с предъявлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (отпуск без сохранения заработной платы по месту работы родителей (законных представителей) не является уважительной причиной непосещения ребенком учреждения).

Родительская плата не должна взиматься за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.5. Во всех других случаях за ребенка, не посещающего Учреждение, плата взимается в полном объеме.

4.6. Плата за содержание детей в Учреждении вносится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.7. Уменьшение родительской платы по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, осуществляется пропорционально дням посещения по следующей формуле:

$$R = R_y / D_y \times D, \text{ где:}$$

R - размер родительской платы с учетом уменьшения;

R_y - установленный месячный размер родительской платы в Учреждении;

D_y - плановое число дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце;

D - число дней отсутствия ребенка в Учреждении по основаниям, указанным в пункте 4.5. Положения.

4.8. В случае неуплаты за содержание ребенка более месяца Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности в указанный срок Учреждение вправе отчислить ребенка и взыскивать задолженность в судебном порядке.

4.9. Возврат суммы родительской платы, в случае переплаты, осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет по приказу руководителя Учреждения.

5. Расходование родительской платы

5.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, остаются в Учреждении, и в первую очередь направляется на оплату продуктов питания; Сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, может направляться на оплату расходов по содержанию детей в Учреждении.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 5.1, не допускается.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТ ПО
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Перечень оснований для предоставления льгот по родительской плате	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Дети-инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (законного представителя); - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная соответствующим Учреждением здравоохранения 	При приеме в Учреждение, далее - ежегодно в начале календарного года
2.	Дети с туберкулезной интоксикацией	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (законного представителя); - справка, утвержденная главным врачом противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка 	При приеме, далее – ежегодно в начале календарного года
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - заявление законного представителя (опекуна); - документ, подтверждающий статус ребенка 	При приеме, далее - ежегодно в начале календарного года
4.	Дети младшего обслуживающего персонала дошкольных учреждений	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (законного представителя); - справка с места работы 	При приеме, далее - ежегодно в начале календарного года
5.	Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> - заявление родителя (законного представителя); - справка с места жительства о составе семьи; - копии свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей; - справка о посещении ребенком (детьми) другого образовательного учреждения, (в случае, если дети из 1 семьи посещают разные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования) 	При наступлении права, далее – ежегодно в начале календарного года