

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

« 05 » октября 2020г.

№ 255

О проведении месячника по осуществлению контроля за исполнением Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в части предоставления детям и подросткам права на образование, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В целях реализации Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в части предоставления гражданам права на образование (ст.9, п.6), Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ (ст.14) с изменениями от 24 апреля 2020г. и активизации работы общеобразовательных организаций по осуществлению контроля за полезной занятостью школьников, на основании Порядка межведомственного взаимодействия Министерства социальной политики Калининградской области, Министерства образования Калининградской области, Министерства здравоохранения Калининградской области при организации работы по раннему выявлению неблагополучных семей, утвержденного приказом № 766/1306/1/610 от 13 декабря 2017 года, Положения о Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Гурьевского городского округа, утвержденного Постановлением главы администрации Гурьевского городского округа № 100 от 22 января 2018 года, и в соответствии с планом работы Управления образования на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение с **20 октября по 20 ноября 2020г.** месячника Всеобуча за исполнением законодательства в части предоставления детям и подросткам права на образование, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Провести выборочную проверку общеобразовательных учреждений Гурьевского городского округа (школы со стабильно низкими результатами качества образования) по результатам всеобуча:

- МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска;
- МБОУ «СОШ п. Васильково»;

- МБОУ СОШ «Школа будущего» (корпус 2 п. Луговое);
- МБОУ «Маршальская СОШ»
- МБОУ «Орловская ООШ»;
- МБОУ «Яблоневская ООШ»

3. Утвердить состав комиссии Управления образования по проведению месячника Всеобуча рамках исполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления детям и подросткам права на образование, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- Хейфец В.А., начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования;
- Нерубенко Т.А., консультант отдела общего и дополнительного образования Управления образования;
- Вартанова А.М., директор финансово-методического Центра «Вектор».

4. Для совместной работы пригласить представителей администрации Гурьевского городского округа и структур социально-психологического сопровождения образовательного процесса в составе:

- Лютко В.А., ответственный секретарь КДНиЗП;
- Пачкова Е.В., директор Центра «Доверие»;

5. Утвердить график работы комиссии (приложение № 1).

6. Руководителям ОО:

6.1. Организовать участие педагогов, учащихся и воспитанников общеобразовательных организаций в месячнике контроля за исполнением Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части предоставления детям и подросткам права на образование (приложение № 2).

6.2. Принять по микрорайону школы все необходимые меры для 100% охвата образовательной услугой детей школьного возраста. Под особый контроль взять учёт детей из малообеспеченных и неблагополучных семей. Для решения данной проблемы привлечь Управление социальной защиты населения, центр «Доверие» и т.д.

6.3. Проконтролировать обучение и трудоустройство выпускников 2020 года.

7. Специалистам Управления образования организовать работу комиссии по направлениям:

7.1. Хейфец В.А.:

– учёт граждан, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению (Положение о порядке ведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях Гурьевского городского округа, реализующих основные образовательные программы начального, общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, утвержденное приказом Управления образования № 537 от 31.12.2013г.);

- формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст.17);
- проведение итоговой и промежуточной аттестации 2020 года (наличие локальных актов, регламентирующих промежуточную аттестацию обучающихся; личные дела обучающихся, протоколы педагогических советов, приказы;) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст.58,59;
- деятельность общеобразовательных организаций в части профилактики безнадзорности и правонарушений (пакет документов по сопровождению обучающихся, состоящих на всех видах учёта; планы работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год).

7.2. Нерубенко Т.В:

- организация дополнительного образования и внеурочной деятельности (расписание, журналы кружков, секций и объединений, приказы, списки);
- учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 2020 года, получивших аттестат об основном общем образовании.

7.3. Вартанова А.М.:

- анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и задачи на 2020-2021 учебный год в планах работы на 2020-2021 учебный год (планирование предметных и метапредметных результатов: отражение освоения обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий: регулятивных, познавательных, коммуникативных; построение индивидуальных образовательных траекторий).

8. Директору центра «Доверие» Пачковой Е.В. проверить введение ФГОС для детей с ОВЗ: организацию образовательного процесса по адаптированным образовательным программам; работу по сопровождению детей-инвалидов, детей группы риска, по оказании помощи детям и подросткам, имеющим проблемы в обучении и поведении (психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ, формирование интегрированных и коррекционных классов, организация образовательного пространства для реализации инклюзивного образования, адаптированные образовательные программы).

9. Результаты Всеобуча обсудить на совещании руководителей общеобразовательных организаций в ноябре 2020г.

10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Хейфец В.А.

Начальник Управления образования




График
работы комиссии
по инспектированию деятельности общеобразовательных организаций
в части обеспечения прав детей и подростков на образование,
профилактики безнадзорности и правонарушений

№ п/п	Дата	Время	Общеобразовательные организации
1	09 ноября	14.00	- МБОУ «СОШ п. Васильково»;
2	11 ноября	10.00	- МБОУ «СОШ № 1» г. Гурьевска;
3	13 ноября	09.00	- МБОУ «Яблоневская ООШ»
4	16 ноября	12.00	- МБОУ «Маршальская СОШ»-
5	18 ноября	09.00	- МБОУ «Орловская ООШ»;
6	19 ноября	09.00	МБОУ СОШ «Школа будущего» (корпус 2 п. Луговое);

- 1.Регламентация прав и обязанностей участников образовательного процесса (устав, локальные памятки, стенды и т.д.).
- 2.Основные образовательные программы, рабочие образовательные программы, (по сайту); учебные планы; программы дополнительного образования (в наличии).
- 3.Порядок приема обучающихся в общеобразовательную организацию (1,10 класс). **Приказ Минпросвещения России № 458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».**
- 4.Учёт прибывших, выбывших учащихся (заявления родителей, приказ о выбытии, учет в алфавитной книге, наличие документов, подтверждающих дальнейшее обучение выбывших).
6. Сетевая форма реализации образовательных программ.
- 8.Организация внеурочной и внешкольной занятости.
- 9.Организация дополнительного образования
- 10.Организация питания и подвоза школьников.
11. Регламентация перевода обучающихся в классы интегрированного обучения, комплектования классов интегрированного и коррекционного обучения.
12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.
- 13.Организация индивидуального обучения на дому (приказы, учебные планы, тематическое планирование).
- 14.Организация итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в 2020г.
- 15.Протоколы педагогических советов 2020 года (январь-сентябрь).
- 16.Ведение журналов дополнительного образования (кружки, секции, объединения).
- 17.Организация контроля за посещением учащимися уроков, внеурочных занятий, кружков, секций, объединений; учета сохранности контингента учащихся.
- 18.Практика работы с детьми и семьями, состоящими на профилактическом учете.
- 19.Соблюдение процедуры получения согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, при оставлении обучающимся, достигшим 15 лет, ОО до получения основного общего образования.
- 20.Работа школьных методических объединений.
- 21.Деятельность учреждения по повышению качества образования.
- 22.Практика учета проживающих в микрорайоне, подлежащих обучению.
- 23.Учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 2020года.

24. Основные требования по подвозу

Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

- Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение безопасности дорожного движения при организации перевозок учащихся (исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами» и приказа МВД России от 30.12.2016 г. № 941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей»);
- Постановление администрации (с закреплением маршрутов);
- Положение об организованных перевозках обучающихся (утвержденное руководителем ОО);
- Приказы руководителя ОО (об организации подвоза, о назначении ответственного, о назначении сопровождающих, об утверждении списка детей);
- должностные инструкции сопровождающих (утвержденные руководителем ОО);
- инструкции для учащихся при поездках в школьном автобусе (утвержденные руководителем ОО);
- Журналы инструктажей;
- Договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме;
- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона);
- список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
- документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем образовательной организации;
- график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок, схема, маршрут.

25. Организация питания

- Постановление Губернатора (№ 1002);
- Положение об организации питания;
- Приказ о назначении бракеражной комиссии;
- Приказ о назначении ответственного;
- Приказы об утверждении списка детей получающих бесплатное питание;
- заявления родителей;
- справки ПМПК (5-11 класс);
- утвержденное меню для 2х категорий;
- бракеражный журнал;
- Положение о родительском контроле;
- Анкета учащихся по организации питания (архив).

- формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст.17);
- проведение итоговой и промежуточной аттестации 2020 года (наличие локальных актов, регламентирующих промежуточную аттестацию обучающихся; личные дела обучающихся, протоколы педагогических советов, приказы;) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., ст.58,59;
- деятельность общеобразовательных организаций в части профилактики безнадзорности и правонарушений (пакет документов по сопровождению обучающихся, состоящих на всех видах учёта; планы работы классных руководителей на 2020-2021 учебный год).

7.2. Нерубенко Т.В:

- организация дополнительного образования и внеурочной деятельности (расписание, журналы кружков, секций и объединений, приказы, списки);
- учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 2020 года, получивших аттестат об основном общем образовании.

7.3. Вартанова А.М.:

- анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и задачи на 2020-2021 учебный год в планах работы на 2020-2021 учебный год (планирование предметных и метапредметных результатов: отражение освоения обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий: регулятивных, познавательных, коммуникативных; построение индивидуальных образовательных траекторий).

8. Директору центра «Доверие» Пачковой Е.В. проверить введение ФГОС для детей с ОВЗ: организацию образовательного процесса по адаптированным образовательным программам; работу по сопровождению детей-инвалидов, детей группы риска, по оказании помощи детям и подросткам, имеющим проблемы в обучении и поведении (психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ, формирование интегрированных и коррекционных классов, организация образовательного пространства для реализации инклюзивного образования, адаптированные образовательные программы).

9. Результаты Всеобуча обсудить на совещании руководителей общеобразовательных организаций в ноябре 2020г.

10. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Хейфец В.А.

Начальник Управления образования

