

Соглашение № 34 - СМ/2019

о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

г. Калининград

«22» февраля 2019 года

Министерство образования Калининградской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице министра образования Калининградской области С.С. Трусенёвой, действующей на основании положения о Министерстве образования Калининградской области, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 16.10.2013 г. № 747, с одной стороны, и

Администрация Гурьевского городского округа, именуемая в дальнейшем «Распорядитель», в лице главы администрации городского округа С.С. Подольского действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны,

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Калининградской области от 04 декабря 2018 года № 229 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлениями Правительства Калининградской области от 18 ноября 2013 года № 848 «О государственной программе Калининградской области «Социальная поддержка населения» и от 21 февраля 2013 года № 81 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Калининградской области за счет средств областного бюджета» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2019 году бюджету Гурьевского городского округа субсидии из областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее соответственно – муниципальное образование, Субсидия), в целях софинансирования расходного обязательства муниципального образования по обеспечению организации отдыха детей, проживающих на территории муниципального образования, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Средства Субсидии должны быть расходованы Распорядителем в соответствии с порядком расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, установленным постановлением Правительства Калининградской области от 21 февраля 2013 года № 81, включающим направления ее расходования.

1.3. Реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство, на исполнение которого предоставляется Субсидия:

Постановление администрации Гурьевского городского округа от 23.04.2019 г. № 1390 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Гурьевского городского округа на 2019 год».

1.4. Настоящим Соглашением Распорядитель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Распорядителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия. Условия предоставления Субсидии

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, составляет в 2019 году 4 320 500 (четыре миллиона триста двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Калининградской области бюджету муниципального образования в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из

выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования, равного 58,34 %, составляет в 2019 году не более 2 520 500 (два миллиона пятьсот двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

2.3. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие в утвержденной муниципальным правовым актом муниципальной программе, направленной на достижение цели государственной программы Калининградской области «Социальная поддержка населения», мероприятий, соответствующих целям, указанным в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования по финансовому обеспечению мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;

3) заключение настоящего Соглашения;

4) соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальной программой по обеспечению социальной поддержки населения, значениям показателей результативности предоставления Субсидии, установленным в разделе 5 настоящего Соглашения;

5) отсутствие задолженности муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, и 5 пункта 2.3 настоящего Соглашения, представляются однократно Распорядителем в отдел организации отдыха и оздоровления детей Главного распорядителя при заключении настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету муниципального образования в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением.

3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в объеме согласно пункту 2.2 настоящего Соглашения, а также в сроки и в порядке, указанные в разделе 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Довести до Распорядителя уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам по установленной форме.

3.1.4. Уведомлять Распорядителя об изменении объема Субсидии в случаях, когда из областного бюджета выделяются дополнительные средства или в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, производится уменьшение ассигнований из областного бюджета.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Распорядителем условий предоставления Субсидии, исполнением обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, а также оценку эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляется на основании целевых показателей результативности предоставления Субсидии и их значений.

3.1.6. В случае несоблюдения Распорядителем условий предоставления Субсидии направить в Министерство финансов предложения о приостановлении перечисления Субсидии до устранения нарушений.

3.1.7. Осуществлять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Распорядителя информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения и для осуществления контроля в рамках настоящего Соглашения.

3.2.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Соглашением.

3.3. Распорядитель обязуется:

3.3.1. Отражать в доходной части бюджета Распорядителя Субсидию.

3.3.2. Обеспечить расходование Субсидии в соответствии с ее целевым назначением, указанным в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 30 сентября 2019 года.

3.3.3. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, указанных в разделе 5 настоящего Соглашения.

3.3.4. Своевременно предоставлять Главному распорядителю отчетность, предусмотренную разделом 6 настоящего Соглашения, а также иную запрашиваемую информацию и документы, необходимые в рамках исполнения настоящего Соглашения.

3.3.5. Представлять по запросу Главного распорядителя или органа государственного финансового контроля в установленные ими сроки информацию и документы в рамках осуществления проверок соблюдения Распорядителем условий предоставления Субсидии и выполнения им обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, а также осуществления Главным распорядителем оценки эффективности осуществления Распорядителем расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3.6. Обеспечить после заключения муниципальных контрактов, начальная (максимальная) цена которых превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и оплата по которым осуществляется с использованием средств Субсидии, уменьшение лимитов бюджетных обязательств на сумму разницы между ценой муниципального контракта и начальной (максимальной) ценой муниципального контракта пропорционально доле софинансирования расходов из областного бюджета.

3.3.7. Своевременно вернуть средства Субсидии в случаях и в порядке, указанных в разделе 7 настоящего Соглашения.

3.3.8. Уведомлять Главного распорядителя об изменении платежных реквизитов, контактной и иной информации, необходимой для надлежащего исполнения настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их изменения.

3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

3.4. Распорядитель вправе:

3.4.1. Требовать перечисления Субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4.2. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Выполнять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

4. Сроки перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на счет Распорядителя в течение 20 рабочих дней со дня представления Распорядителем Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению) и при условии выполнения Распорядителем требования, установленного пунктом 2.3.1 настоящего Соглашения.

5. Перечень и значения показателей результативности предоставления Субсидии. Последствия недостижения Распорядителем установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии

5.1. Устанавливаются следующие показатели результативности предоставления Субсидии и их значения:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Год, на который запланировано достижение показателя
1	Количество детей, отправленных на отдых	Чел	1 080	2019

5.2. Недостижение Распорядителем установленных в пункте 5.1 настоящего Соглашения значений показателей результативности предоставления Субсидии влечет возврат Субсидии в размере, рассчитанном Главным распорядителем, и в сроки, указанные в требовании Главного распорядителя или органа государственного финансового контроля о необходимости возврата средств Субсидии.

6. Сроки и порядок предоставления отчетности

6.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Распорядителя:

1) отчет об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется Распорядителем в отдел исполнения бюджета Главного распорядителя однократно, не позднее 1 октября 2019 года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2) отчет о достижении установленных значений показателей результативности предоставления Субсидии предоставляется Распорядителем в отдел организации отдыха и оздоровления детей Главного распорядителя однократно, не позднее 1 ноября 2019 года, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

7. Порядок возврата Субсидии, ответственность Сторон

7.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, недостижения значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных в разделе 5 настоящего Соглашения, а также в случае неиспользования Субсидии в 2019 году средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

7.2. Остатки Субсидии, не использованные Распорядителем в 2019 году, подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней 2020 года. В случае, если неиспользованный остаток Субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Калининградской области.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке Субсидии указанный остаток в соответствии с решением Главного распорядителя может быть использован Распорядителем в очередном финансовом году на указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, для осуществления расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого является Субсидия.

7.3. В случае отказа от использования Субсидии Распорядитель обязан об этом письменно уведомить Главного распорядителя и обеспечить возврат средств Субсидии в доход областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения об отказе от использования Субсидии.

7.4. При невозвращении Субсидии в областной бюджет в соответствии с настоящим разделом Соглашения, взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

7.5. Распорядитель несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за соблюдение условий предоставления Субсидии и достоверность отчетности, представляемой Главному распорядителю в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать об этом другую Сторону.

Сдел

8.3. Если возникшее обстоятельство продолжает действовать более 2 (двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право поставить вопрос о поиске взаимоприемлемого решения или об изменении условий настоящего Соглашения.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры в связи с настоящим Соглашением Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с настоящим Соглашением, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне мотивированную письменную претензию с приложением документов, обосновывающих предъявленное требование и отсутствующих у другой Стороны.

9.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и уведомить о результатах ее рассмотрения в письменной форме другую Сторону в течение 10 календарных дней со дня получения претензии.

9.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения.

9.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в Арбитражный суд Калининградской области в случае, если оно не будет удовлетворено другой Стороной в течение 10 календарных дней.

10. Заключительные положения

10.1. Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются действующим законодательством.

10.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов, и др. в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

10.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.6. Неотъемлемыми частями настоящего Соглашения являются приложения № 1, № 2 и № 3.

11. Адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель

236022, г. Калининград, пер. Желябова, 11
ИНН 3905069237/ КПП 390601001
ОГРН 1053900175890, ОКПО 78637276
УФК по Калининградской области
(Министерство образования Калининградской области) р/с 40201810700000000005 в
Отделении по Калининградской области
Северо-Западного главного управления
Центрального банка Российской Федерации
(Отделение Калининград г. Калининград)
БИК 042748001
Л/с 14352046917

Распорядитель

238300, Калининградская область,
г. Гурьевск, ул. Лесная, За
ИНН 3917007676 КПП 391701001
УФК по Калининградской области
(управление финансов и бюджета
администрации Гурьевского городского
округа, л/с 04353022210)
р/с 40204810727480000090
отделение Калининград г. Калининград
БИК 042748001
ОКТМО 27707000
Код администратора 917

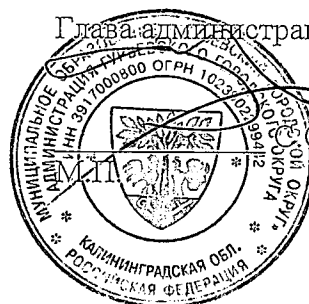
Министр образования
Калининградской области

М.П. *С. Грусенёва*

М.П.

Глава администрации городского округа

М.П. *С. Подольский*



Приложение № 1 к Соглашению
от « 22 » 02 2019 г.
№ 34 -СМ/2019

Форма

ЗАЯВКА № ___ от « ___ » _____ 2019 г.
на перечисление субсидии из областного бюджета на обеспечение организации
отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

Объем средств Субсидии, руб.	Целевое назначение Субсидии	Срок возникновения денежного обязательства муниципального образования
	Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	2019 год

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

Отчёт

об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

по состоянию на _____ 2019 год

Соглашение от _____ № _____ о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

№	Наименование мероприятия	Направление расходов	Сроки реализации	Предусмотрено средств на реализацию мероприятия		Поступило средств на реализацию мероприятия		Фактически использовано средств на отчетную дату		Остаток средств по состоянию на отчетную дату		тыс. рублей
				Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья											
				Итого:		Итого:		Итого:		Итого:		

Руководитель (уполномоченное лицо)

органа местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Отчет

о достижении установленных значений показателей результативности предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

по состоянию на _____ 2019 г.

Соглашение от _____ № _____ о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Срок достижения планового значения показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ / _____ (Ф.И.О.) _____ (номер телефона)