

## **Информация о порядке и сроках представления материалов для награждения**

### **Награды Калининградской области**

В соответствии с Уставным законом Калининградской области от 20 сентября 2010 года № 488 «О наградах Калининградской области» в систему наград Калининградской области входят:

- У звание «Почетный гражданин Калининградской области»;
- У орден «За заслуги перед Калининградской областью»
- У медаль «За заслуги перед Калининградской областью»;
- У медаль «Материнская слава»;
- У почетные звания Калининградской области;
- У премии Калининградской области;
- У Почетная грамота Правительства Калининградской области».

В соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 22 ноября 2010 года № 366 «О реализации требований Уставного закона Калининградской области «О наградах Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 09 марта 2006 года № 125 «О Почетной грамоте Правительства Калининградской области» для награждения наградами Калининградской области:

1) ходатайства о награждении и присвоении почетных званий Калининградской области принимаются в коллективах организаций, органами исполнительной власти Калининградской области, муниципальными образованиями, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

2) в соответствии с ходатайством формируется пакет документов о награждении, который направляется Губернатору Калининградской области для рассмотрения.

ходатайство о награждении, представленное организацией, предприятием или учреждением согласовывается с министерством Калининградской области, курирующим на территории области деятельность данного субъекта:

~~ходатайство о награждении~~, представленное муниципальным образованием сш ласовывается с Министерством по муниципальному развитию и внутренней политике Калининградской области;

3) в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области от 26 ноября 2010 года № 395 «О комиссии по наградной политике Калининградской области и планом заседаний комиссии по наградной политике на 2017 год, материалы рассматриваются на очередном заседании комиссии. после чего Губернатором Калининградской области принимается соответствующее решение о награждении.

#### Сроки представления документов для награждения:

- 1) орденом и медалью «За заслуги перед Калининградской областью»,

медалью «Материнская слава» - **не менее чем за один месяц** до очередного заседания комиссии по наградной политике Калининградской области и за **три месяца** до предполагаемой даты вручения награды;

2) Почетной грамотой Правительства Калининградской области - **не менее чем за месяц** до очередного заседания комиссии по наградной политике Калининградской области и предполагаемой даты вручения награды;

3) Благодарственным письмом Губернатора Калининградской области- **не менее чем за месяц** до предполагаемой даты вручения.

## ПЕРЕЧЕНЬ

наградных материалов, необходимых для представления

к награждению наградами Калининградской области

- > Письмо-ходатайство руководителя организации на имя Губернатора Калининградской области (в 1 экз.);
- > Наградной лист по форме № 1, утверждённой Указом Губернатора Калининградской области от 22 ноября 2010 года № 366, полностью заполненный, в 2-х экз.
- ^ Протокол собрания коллектива или его Совета, заверенный печатью (в 1 экз.).
- > Копия приказа о назначении на должность представленного к награждению (в 1 экз.);
- > Ксерокопия гражданского паспорта с пропиской (в 2 экз.);
- ½ Копия ИНН (в 2 экз.);
- > Копия Устава организации (учреждения) с полным названием (в 1 экз.);
- > Справка из ИЦ УВД об отсутствии судимости (запрашивается лично кандидатом к награждению);
- > Заявление на имя временно исполняющего обязанности Руководителя Аппарата Правительства Калининградской области А.Б.Родина о причитающейся денежной выплате к указать наименование награды с указанием наименования банка, номера счета с приложением копии банковских реквизитов;
- > Согласие на обработку персональных данных;
- > Справка о своевременности выплаты заработной платы и перевода социальных и пенсионных отчислений предприятием (в 2-х экз. по образцу для руководителей и их заместителей);
- > Справка о финансово-экономических показателях организации за последние три года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства (в 2-х экз. по образцу для руководителей и их заместителей);
- > Справка из налоговой инспекции об отсутствии задолженности организации по обязательным налоговым платежам и сборам во все уровни бюджетов по форме 39-1 (в 2-х экз. для руководителей и их заместителей).

**Справки подписываются руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверяются печатью.**

**Примечание:** вышперечисленные документы предоставляются на всех работников организаций и предприятий всех форм собственности независимо от занимаемой должности.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия:  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ? кем выдан \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

**даю согласие своему работодателю**

(наименование организации работодателя)

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни представленных работодателю.

**Прошу мои персональные данные**, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставлено мною, в том числе:

паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения<sup>4</sup>), данные о наличии других видов поощрений, награждении, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы

**считать общедоступными** в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей представления меня к награждению государственной наградой Российской Федерации (представлению к поощрениям, наградой Калининградской области, указать необходимое), а также для целей хранения информации о лицах, награжденных государственными наградами, наградами Калининградской области, поощрениями.

**Я согласен с тем, что;**

Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии**, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

(дата заполнения)

(подпись заявителя)

# СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ