

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

«12» 02 2020г.

№ 53

ПРИКАЗ

О Почетной грамоте
Управления образования администрации Гурьевского городского округа

В целях поощрения Почетной грамотой Управления образования администрации Гурьевского городского округа сотрудников Управления образования и работников подведомственных Управлению образования учреждений, на основании п.п.4 п.11 главы 4 Положения об Управлении образования администрации Гурьевского городского округа

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1 бланк Почетной грамоты Управления образования администрации Гурьевского городского округа (приложение № 1);
 - 1.2 Положение о Почетной грамоте Управления образования администрации Гурьевского городского округа (приложение № 2);
 - 1.3 форму представления к награждению Почетной грамотой Управления образования администрации Гурьевского городского округа (приложение № 3).
2. Вартановой А.М. директору МКУ ФМЦ «Вектор» довести приказ до сотрудников Управления образования и руководителей подведомственных учреждений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



В.В. Мокшина



**ПОЧЕТНАЯ
ГРАМОТА**

*Управление образования администрации
Гурьевского городского округа*

Положение о Почетной грамоте Управления образования администрации Гурьевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Управления образования администрации Гурьевского городского округа (Далее - Почетная грамота) является формой поощрения сотрудников Управления образования администрации Гурьевского городского округа (далее – Управление образования) и работников подведомственных Управлению образования учреждений, за успехи в управлении образованием, личный вклад в дело воспитания подрастающего поколения, активное участие в разработке и претворении в жизнь эффективных форм и методов обучения, педагогическое мастерство, талант, укрепление учебно-материальной базы и другие достижения в сфере образования Гурьевского городского округа.

1.2. Почетной грамотой награждаются лица, заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в развитие образования Гурьевского городского округа, трудовые коллективы, внесшие весомый вклад в развитие образования Гурьевского городского округа, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения награждаемого или юбилейной датой со дня создания образовательного учреждения (при условии предоставления подтверждающих документов).

1.3. Решение о награждении Почетной грамотой утверждается приказом Управления образования.

2. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

2.1. Выдвижение кандидатов на награждение Почетной грамотой осуществляется педагогическими (трудовыми) коллективами учреждений, подведомственных Управлению образования, руководителями структурных подразделений Управления образования.

2.2. Выдвигаемая к награждению Почетной грамотой кандидатура обсуждается на педагогическом совете или другом коллегиальном органе, правомочном рассматривать подобные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. По итогам принятого решения оформляется протокол.

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и представление кандидата на награждение оформляется на имя начальника Управления образования за подписью руководителя коллектива, в котором работает представляемый к награждению, и направляется в Управление образования не позднее, чем за 30 дней до планируемой даты вручения.

2.4. Представление должно быть согласовано с начальником Управления образования.

2.5. Ходатайство и представление на сотрудников Управления образования направляются начальниками структурных подразделений начальнику Управления образования не позднее, чем за 30 дней до планируемой даты вручения.

2.6. В краткой характеристике, включенной в представление к награждению Почетной грамотой, отражаются личный вклад в развитие системы образования Гурьевского городского округа, достижения, аргументированные конкретными фактами и результатами работы кандидата на награждение.

Представления к награждению, содержащие недостоверные сведения о кандидате к награждению и несоответствующие п.1.2, не рассматриваются, возвращаются в учреждения и не подлежат повторному рассмотрению в текущем календарном году.

2.7. Оформление Почетной грамоты и подготовка проекта приказа о награждении Почетной грамотой осуществляет директор МКУ ФМЦ «Вектор».

2.8. Лица, награждаемые Почетной грамотой, могут быть представлены к награждению повторно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения данной грамотой.

2.9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Управления образования, заместителем начальника Управления образования либо по их поручению, руководителями учреждений.

3.0. На основании приказа Управления образования в трудовой книжке награжденного лица кадровой службой учреждения производится запись о награждении Почетной грамотой.

Сотрудникам Управления образования (муниципальным служащим) запись в трудовой книжке осуществляется отделом кадровой службы администрации Гурьевского городского округа.

3.1. Дубликат Почетной грамоты Управления образования взамен утерянной не выдается.

Представление

к награждению Почетной грамотой Управления образования администрации
Гурьевского городского округа

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность, место работы: _____
3. Число, месяц, год рождения: _____
4. Стаж работы в отрасли: _____; стаж работы в учреждении: _____
5. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг
представляемого к награждению:

Характеристика обсуждена на заседании педагогического совета (собрании
трудового коллектива), протокол № _____ от _____

Подпись
руководителя учреждения:

М.П.

Согласовано:
начальник Управления образования:

М.П.