

УТВЕРЖДЕН

приказом МКУ ФМЦ «Вектор»

от « 19 » 2019 № 61

Директор А.М. Вартанова

План мероприятий по организации внедрения профессиональных стандартов в МКУ ФМЦ «Вектор» на период с сентября 2019 года по декабрь 2019 года

Цель: обеспечение перехода МКУ ФМЦ «Вектор» на работу в условиях действия профессиональных стандартов

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствии с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МКУ ФМЦ «Вектор» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Этапы внедрения профессиональных стандартов работников образовательного учреждения.

1 этап. Подготовительный. Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций работников за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения.

2 этап. Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций работников. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы учреждения.

3 этап. Функционирование учреждения при введении профессионального стандарта (мониторинг).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое, методическое обеспечение введения профессиональных стандартов				
1.1. Изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
1	Изучение документов: 1. Приказ Минтруда труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 №103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" 2. Приказ Минтруда труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 №679н "Об утверждении	сентябрь 2019 – декабрь 2019	Рабочая группа	Обсуждение на общих собраниях сотрудников учреждения. Размещение информации на сайте

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
	<p>профессионального стандарта "Программист»</p> <p>3. Приказ Минтруда труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.10.2015 №685н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный программист»</p> <p>4. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p>			
2	Ознакомление с вышеназванными документами персонала	В течение всего периода	Рабочая группа	Информирование персонала
3	Составление Перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения и соответствующих профстандартов по видам деятельности	до 31.12.2019	Рабочая группа	Перечень должностей соответствующих профстандартам
4	Составление Перечня должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	до 31.12.2019	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
5	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	до 31.12.2019	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей. Проект штатного расписания.
1.2. Приведение в соответствие локальных актов учреждения				
1	Провести актуализацию трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов	В течение всего периода	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии
2	Внесение изменений в Коллективный Договор	до 31.12.2019	Рабочая группа	Проект коллективного договора
3	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	до 31.12.2019	Рабочая группа	Проект правил внутреннего распорядка
4	Внесение изменений в Положение об оплате труда	до 31.12.2019	Рабочая группа	Проект Положения об оплате труда
5	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с работниками	В течение всего периода	Специалист по кадрам	Новые редакции документов
6	Обсуждение проектов документов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании работников учреждения.	до 31.12.2019	Рабочая группа	Проект документов регламентирующих внедрение профессиональных стандартов
1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				
1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению	сентябрь 2019г	Рабочая группа	План

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
	профессиональных стандартов			
2	Составить план-график учреждения переподготовки и повышения квалификации работников	ноябрь 2019г	Рабочая группа	План-график
2. Организационные мероприятия				
2.1. Методические мероприятия				
1	Организовать консультации по разъяснению положений профессионального стандарта для работников	В течение всего периода	Рабочая группа	Консультации
2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
1	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов на общем собрании работников	октябрь 2019г	Рабочая группа	Протокол
2	Заслушать итоги работы рабочей комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
3	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
3. Кадровое обеспечение перехода на профессиональные стандарты				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции, разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	до 31.12.2019	Специалист по кадрам	Должностные инструкции
2	Внести изменения в трудовые договоры в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	до 31.12.2019	Специалист по кадрам	Дополнительные соглашения
3	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	Ежегодно	Рабочая группа	План
4	Обучение на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональные стандарты	В течение всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
5	Прием на работу на основании утвержденных нормативных документов соответствующих профессиональным стандартам		Специалист по кадрам	Приказ, трудовой договор
4. Информационное обеспечение введения профессиональных стандартов				
1	Информирование о переходе работников учреждения на профстандарты.	В течение всего периода	Рабочая группа	Отчеты

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
2	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте учреждения	В течение всего периода	Рабочая группа, программист	Сайт учреждения

Ожидаемые результаты.

1. Организационно методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все работники соответствуют профессиональным стандартам в полном объеме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.