

СОГЛАШЕНИЕ № 18-С/2017/125-2018г.

о взаимодействии в целях формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров в сфере образования Калининградской области

г. Калининград

«18» октября 2017 г.

Администрация Гурьевского городского округа в лице Главы администрации Подольского Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, (далее – администрация), с одной стороны, Министерство образования Калининградской области, в лице временно исполняющей обязанности министра образования Калининградской области С.С. Трусенёвой, действующей на основании Положения (далее – Министерство), с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является формирование, подготовка и использование резерва управленческих кадров в сфере образования Калининградской области в целях осуществления эффективной кадровой политики в сфере образования Калининградской области.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. Принимать нормативные правовые акты, обеспечивающие процесс формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров в сфере образования Калининградской области

2.1.2. Обеспечивать администрацию информационно-консультационной и разъяснительной поддержкой по вопросам, возникающим в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.1.3. Публиковать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию относительно отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров в сфере образования Калининградской области и лицах, включенных в резерв управленческих кадров в сфере образования Калининградской области по итогам отбора.

2.1.4. В течение 10 календарных дней со дня поступления в Министерство от администрации информации о потребности в управленческих кадрах формировать и направлять в адрес администрации список из лиц, находящихся в резерве управленческих кадров в сфере образования Калининградской области, готовых претендовать на вакантную должность.

2.1.5. Ежегодно доводить до администрации информацию об итогах работы с резервом управленческих кадров в сфере образования Калининградской области за истекший год.

2.1.6. Определить ответственное лицо в Министерстве по взаимодействию с администрацией в целях реализации настоящего Соглашения.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. Запрашивать у администрации информацию, аналитические справки и иные документы в рамках реализации настоящего Соглашения.

2.2.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Обеспечивать поиск кандидатов в целях прохождения отбора для включения в резерв управленческих кадров в сфере образования Калининградской области.

2.3.2. Ежегодно в срок до 1 февраля формировать и направлять в Министерство информацию о потребности в управленческих кадрах на территории муниципального образования на текущий и плановые три года.

2.3.3. Обеспечивать направление представителя администрации для включения в персональный состав комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в сфере образования Калининградской области, утверждаемый приказом Министерства, а также его участие в работе указанной комиссии.